

VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO IŠVADOS

Turinys

Rizikos, kurios buvo nustatytos, įvertintos ir turi prevencinių veiksmų planą

Pavojai / problemos, kurios buvo "nustatytos" ir kurios dar nėra išspręstos

Pavojai / problemos, kurių šiuo metu jūsų organizacijoje nėra

Rizikos, kurios buvo nustatytos, įvertintos ir turi prevencinių veiksmų planą

1 Bendri reikalavimai

1.1 Darbo organizavimas

1.1.2 Sveikatos tikrinimai

1.1.2.3 Darbuotojai nėra pasirašytinai supažindinami su sveikatos patikrinimo grafiku

Tai maža rizika.

Darbdavys tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir su sveikatos priežiūros įstaiga suderintą sveikatos patikrinimų grafiką; su juo pasirašytinai supažindina darbuotojus.

Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku.

Už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, darbdavys moka darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

Darbuotojų sveikatos patikrinimo grafikas sudaromas metų pradžioje. Dėl pandeminės situacijos šalyje iki minimumo sumažinus lankymąsi šeimynose, sveikatos patikrinimo grafikas bus išsiųstas kiekvienam darbuotojui elektroniniu paštu.

Priemonė 1

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Sudaryti darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiką

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

BiudžetasIgyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 4 d.

Priemonė 2Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su sveikatos tikrinimo grafiku

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygisKas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

BiudžetasIgyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 4 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 14 d.

1.1.3 Darbo ir poilsio laikas**1.1.3.5 Darbo metu nėra numatytos pertraukos (pailsėti ir pavalgyti, specialios)***Tai maža rizika.***Pertrauka pailsėti ir pavalgyti.****Pertraukų trukmę, jų pradžią, pabaigą ir kitas sąlygas nustato darbo teisės normos ir darbo dienos (pamainų) grafikai.****Pertrauka pailsėti ir pavalgyti.**

Ne vėliau kaip po 5 (penkių) valandų darbo darbuotojams turi būti suteikta pietų pertrauka, skirta pailsėti ir pavalgyti. Šios pertraukos trukmė negali būti trumpesnė negu 30 (trisdešimt) minučių ir ne ilgesnė kaip 2 (dvi) valandos, nebent šalys susitaria dėl suskaidytos darbo dienos laiko režimo.

Specialios pertraukos.

Per darbo dieną (pamainą) darbuotojui suteikiamos fiziologinės pertraukos pagal darbuotojo poreikį ir specialios pertraukos, dirbant lauko sąlygomis (lauke arba nešildomose patalpose), profesinės rizikos sąlygomis, taip pat dirbant sunkų fizinį ar didelės protinės įtampos reikalaujantį darbą.

Specialių pertraukų, numatytų Darbo kodekso 122 straipsnio 2 dalies 1 punkte, trukmę per darbo dieną (pamainą) ir jų nustatymo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

(Istaigos padaliniuose (šeimynose), kur turi būti užtikrinamas nepertraukiamas darbas visą dieną, nustatoma 30 minučių pertrauka pavalgyti ir pailsėti kas 4 valandas, skirtingu laiku, suderinus socialinio darbuotojo ir socialinio darbuotojo padėjėjo tarpusavyje pietų pertraukos laiką arba sudaroma galimybė pavalgyti darbo laiku dirbant padalinyje vienam, bet ne vėliau nei po 5 valandų nuo darbo pradžios. (Globos namų darbo tvarkos taisyklės).

PriemonėPagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Vadovaujantis darbo kodekso 122 str. ir Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis priminti darbuotojams apie pailsėti ir pavalgyti, ir specialias pertraukas.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Darbo tarybos atstovai

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 21 d.

Igyvendinimo pabaiga

2021 m. Gruodžio 19 d.

1.1.4 Įgūdžiai ir mokymas

1.1.4.4 Darbuotojai nėra mokomi ir instruktuojami apie esamus ir galimus pavojus jų darbo vietoje

Tai maža rizika.

Darbdavys privalo organizuoti mokymus ir informuoti darbuotojus apie visus esančius ir galimus pavojus jų darbo vietoje. Darbdavys negali reikalauti, kad darbuotojas pradėtų darbą įstaigoje, jeigu jis neinstrukuotas saugiai dirbti jam pavestą darbą.

Darbdavys turi mokyti ir darbuotojus, dirbančius pavojingus darbus, pavyzdžiui socialinius darbuotojus ir jų padėjėjus dirbančius su šeimomis ar asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, bei asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų, taip pat darbuotojus tvarkančius krovinius rankomis.

Vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos aprašu, papildomai instrukuoti darbuotojus jų darbo vietoje. Dėl pandeminės situacijos šalyje iki minimumo sumažinus lankymąsi šeimynose, darbuotojai bus instruktuojami nuotoliniu būdu (išsiunčiant mokomąją medžiagą į el. paštus, susisiekiant Teams, Viber vaizdo programėlėmis).

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Mokyti ir instrukuoti darbuotojus apie esamus ir galimus pavojus jų darbo vietoje
Mokymo tvarką nustato darbdavys

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 21 d.

Igyvendinimo pabaiga

2021 m. Gruodžio 19 d.

1.2 Reikalavimai patalpų įrengimui

1.2.7 Įstaigoje nėra įrengtos darbuotojų maitinimosi patalpos

Tai maža rizika.

Jeigu darbuotojų maitinimo negalima organizuoti kitais būdais (pavyzdžiui, netoliese nėra viešojo maitinimo įstaigų, darbdavys neorganizuoja transporto parvežti darbuotojus namo), įstaigoje turi būti įrengta darbuotojų maitinimo patalpa – valgykla, bufetas ar valgymo kambarys.

Valgymo kambario plotas turi būti ne mažesnis kaip 12 kv. metrų. Valgymo kambarys gali būti sujungiamas su poilsio patalpomis.

Valgymo kambaryje turi būti praustuvė, maisto šildymo įrenginys, šaldytuvas, stalai ir kėdės.

Valgymo kambaryje turi būti tiekiamas šaltas ir karštas vanduo.

Visose įstaigos šeimynose yra virtuvė, administracijos patalpose - virtuvėlė. Virtuvėje ir virtuvėlėje yra praustuvė (tiekiamas šaltas ir karštas vanduo), maisto šildymo įrenginys, šaldytuvas, stalas ir kėdė.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Apklausti šeimynų ir administracijos darbuotojus, kokių virtuvėse / virtuvėlėse papildomų priemonių reikėtų. Reikiamas priemones nupirkti.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė

Biudžetas

100

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 16 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

1.2.8 Nėra įrengtų poilsio patalpų darbuotojams

Tai maža rizika.

Jeigu darbuotojams nėra galimybių pertraukų metu tinkamai ilsėtis patalpose, kuriose dirbama, turi būti įrengiamos poilsio patalpos ar vietos.

Poilsio patalpų plotas turi būti ne mažesnis kaip 0,9 kv. metro vienam darbuotojui. Poilsio patalpose turi būti stalų ir kėdžių su atramomis.

Poilsio patalpos turi būti įrengtos taip, kad nerūkantieji būtų apsaugoti nuo tabako dūmų.

Visose įstaigos šeimynose ir administracijos patalpose yra minkštų baldų (sofos, foteliai, pufoi su atramomis), stalai, kėdės, kuriuose darbuotojai pertraukų metu galėtų ilsėtis.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Apklausti šeimynų ir administracijos darbuotojus, kokių papildomų baldų reikėtų tinkamam darbuotojų poilsiui. Reikiamus baldus nupirkti.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė

Biudžetas

300

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 16 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

1.2.11 Ne visose darbo zonose yra tinkamas apšvietimas

Tai maža rizika.

Visose darbo zonose, kuriose dirba socialiniai darbuotojai, jų padėjėjai, turi būti

užtikrintas pakankamas apšvietimas. Apšvietimo nebuvimas ar nepakankamas apšvietimas kelia pavojų darbuotojams nepastebėti rizikos veiksnių (pvz. laiptų pakopų, atsikišusių aštrių kampų ir kt.), kurie gali tapti nelaimingo atsitikimo priežastimi. Esant nepakankamam natūraliam apšvietimui, būtina įrengti dirbtinį apšvietimą, kad bendras apšvietimas atitiktų bendruosius reikalavimus nurodytus Lietuvos higienos normoje HN 98:2014 "Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai".

Patikrinti ar visose Globos namų darbo zonos užtikrintas pakankamas apšvietimas. Apklausti darbuotojus ir paslaugų gavėjus.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Sutvarkyti apšvietimą vietose kur jis yra nepakankamas

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Pastatų priežiūros ir remonto darbų specialistas Vidmantas Putrimas

Biudžetas

100

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

1.4 Evakavimas

1.4.1 Yra parengti ir iškabinti evakavimo planai

Tai vidutinė rizika.

Kiekviena įstaiga ir visi jos padaliniai privalo turėti darbuotojų evakavimo planus. Darbuotojų evakavimo planai iškabunami įmonės ir jos padalinių gerai matomose vietose.

Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų tikslas - sukurti vaikams artimą šeimai aplinką, jaukius namus, todėl šeimynose neiškabinti evakavimo planai.

Organizuoti gaisrinės saugos mokymus darbuotojams, kurių metu aptarti šią riziką.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Supažindinti darbuotojus su evakavimo planais.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.4.2 Evakuaciniai keliai (išėjimai) nėra tinkamai įrengti ir/ar paženklinėti

Tai vidutinė rizika.

Evakuaciniai keliai ir išėjimai turi būti laisvi ir pagal galimybę tiesiai vesti į lauką arba saugios zonos link. Kilus pavojui darbuotojams turi būti sudaryta galimybė greitai ir saugiai evakuotis iš visų darbo vietų. Evakuaciniuose keliuose ir išėjimuose turi būti įrengtas

reikiamo intensyvumo avarinis apšvietimas tam atvejui, jei bendras apšvietimas sugestų. Evakuacinių išėjimų durys turi būti reikiamai paženklintos.

Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų tikslas - sukurti vaikams artimą šeimai aplinką, jaukius namus, todėl šeimynose neiškabinti evakavimo planai.

Organizuoti gaisrinės saugos mokymus darbuotojams, kurių metu aptarti šią riziką.

Patikrinti visus evakuacinius kelius (išėjimus).

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Pakartotinai supažindinti darbuotojus su evakuaciniais keliais (išėjimais). Patikrinti ar šie išėjimai nėra apkrauti.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, pastatų priežiūros ir remonto darbų specialistas Vidmantas Putrimas

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.6 Asmeninės apsaugos priemonės

1.6.1 AAP išduodamos ne įvertinus darbuotoją veikiančius rizikos veiksnius

Tai maža rizika.

AAP darbuotojui išduodamos tik įvertinus jį veikiančius rizikos veiksnius ir turi būti parenkamos tokios, kad apsaugotų darbuotoją nuo rizikos veiksnių poveikio. Rizikos, todėl ir reikalingų AAP parinkimo, neįmanoma įvertinti apskritai, nes vienokios darbo sąlygos yra stacionariuose globos namuose, su kitokiomis sąlygomis socialiniai darbuotojai susiduria paciento namuose. Galutines priemones reikia nustatyti remiantis konkrečios rizikos (pvz. naudojamas cheminis preparatas), konkrečių darbo sąlygų vertinimu.

Darbdavys privalo įvertinti darbo aplinkos rizikos veiksnius ir parinkti tinkamas AAP vadovaudamasis rizikos įvertinimo duomenimis, AAP techniniais dokumentais.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Parinkti AAP įvertinus darbo aplinkos rizikos veiksnius

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

500

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.6.2 Išduodant AAP nėra įvertinamos darbuotojo asmeninės savybės

Tai maža rizika.

Darbdavys privalo išduoti darbuotojui AAP, kurios privalo apsaugoti nuo galimų kenksmingų, pavojingų veiksmų, esančių darbo aplinkoje, pačios nesukeldamos papildomos rizikos, tiksliai tikti darbuotojui, atlikus visus būtinus pakeitimus (priderinimus).

Darbuotojai, turintys rankų odos alergijos požymių, turi būti aprūpinti tinkamomis pirštinėmis, pvz., pirštinėmis su vidiniu pamušalu ar pirštinėmis be talko miltelių ar kitomis tinkamomis ir alergijos nesukeliančiomis pirštinėmis. Darbuotojams, turintiems rankų odos kontaktinį dermatitą (dėl latekso pirštinių) arba bronchinę astmą (dėl kaukės), parenkamos kitos tinkamos asmeninės saugos priemonės.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Informuoti darbuotojus apie būtinybę pranešti atsakingiems asmenims apie specifinius poreikius išduodamoms AAP

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

100

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.6.3 Nėra vykdoma tinkama naudojamų AAP priežiūra

Tai maža rizika.

Darbdavys privalo užtikrinti gerą AAP veikimą ir tinkamą higieninę būklę, atlikdamas būtiną priežiūrą, taisymą ir pakeitimą naujomis. AAP turi būti laikomos darbo vietoje. Turi būti įrengtos atskiros spintos arba spintos su pertvaromis darbuotojų apsauginiams drabužiams bei avalynei ir asmeniniams drabužiams bei avalynei ir daiktams laikyti.

Darbuotojų apsauginiai drabužiai, avalynė, rankų, veido, kvėpavimo takų saugos priemonės gali būti vienkartinės arba daugkartinio naudojimo. Daugkartinio naudojimo AAP valomos ir dezinfekuojamos pagal gamintojų instrukcijas. AAP naudojimo instrukcijoje turi būti nurodytos gamintojo ir (arba) jo įgaliotojo atstovo pateikta visa svarbi informacija apie: AAP saugojimą, naudojimą, valymą, priežiūrą, aptarnavimą ir dezinfekavimą. Gamintojo rekomenduotos AAP valymo, priežiūros ir dezinfekavimo priemonės neturi kenkti nei AAP, nei naudotojui, jeigu laikomasi naudojimo instrukcijos reikalavimų.

Darbuotojas privalo rūpestingai prižiūrėti ir naudoti pagal paskirtį AAP, laiku pranešti darbdaviui ar darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai apie jų susidėvėjimą, užterštumą, netinkamumą naudoti.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Instruktuoti darbuotojus kaip tinkamai prižiūrėti AAP

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.6.4 Nėra numatytos sugedusių ar susidėvėjusių AAP pakeitimo procedūros

Tai maža rizika.

Darbuotojai turi naudoti tik tokias AAP, kurios pilnai apsaugo nuo rizikos veiksnių. Suplyšusios, susidėvėjusios AAP turi būti pakeistos naujomis. Turi būti numatyta sugedusių ir susidėvėjusių AAP pakeitimo procedūra.

Darbuotojai turi turėti galimybę ir žinoti į ką kreiptis dėl netinkamų AAP pakeitimo naujomis.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Parengti susidėvėjusių ir sugedusių AAP pakeitimo naujomis tvarką

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.6.5 Išduodant AAP nėra įvertinama jų naudojimo trukmė

Tai maža rizika.

Darbdavys privalo nustatyti asmeninių apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, ypač naudojimo trukmę, atsižvelgdamas į įvertintą riziką, jos dažnį, kiekvieno darbuotojo darbo vietos charakteristiką ir asmeninių apsaugos priemonių eksploatacines savybes. Tai ypač aktualu socialiniams darbuotojams išduodant apsaugines pirštines, nes jų paskirtis yra apsaugoti darbuotojų rankų odą nuo cheminių ar biologinių rizikos veiksnių poveikio ir todėl jos visada naudojimo metu apsauginę funkciją turi atlikti efektyviai, nebūti susidėvėjusios ar suplyšusios.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Įvertinti išduodamų AAP naudojimo trukmę

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.6.7 Darbuotojai ne naudoja išduotų AAP

Tai maža rizika.

Darbuotojas privalo nepradėti dirbti be AAP, kai yra dirbama su kenksmingais cheminiais preparatais (pvz. atliekant valymo ar dezinfekavimo darbus), kai darbuotojas, atlika veiksmus, procedūras, kurių metu galimas užteršimas krauju ir (ar) kūno skysčiais, ekskretais, yra pavojus užsikrėsti užkrečiamomis ligomis ir naudoti jas viso darbo proceso metu.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Instrukuoti darbuotojus kokiais atvejais būtina naudoti AAP

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

1.6.8 Naudojamos AAP neturi CE ženklą

Tai maža rizika.

Darbdavys turi aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis, paženklintomis CE ženklu. CE ženklas turi būti uždėtas ant kiekvienos pagamintos AAP taip, kad būtų aiškiai matomas, įskaitomas ir nenusitrintų per visą numatomą AAP naudojimo laiką.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Užtikrinti, kad būtų naudojamos AAP turinčios CE ženklą

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

300

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Sausio 31 d.

3 Psichosocialiniai rizikos veiksniai

3.1 Stresas darbe

3.1.3 Neatsižvelgiama į darbuotojų asmenines savybes skirstant darbus

Tai maža rizika.

Dirbant socialinį darbą, labai svarbu kiekvieno darbuotojo asmeniniai ištekliai, tokie kaip asmeninės darbuotojo savybės (ištvermė, atsparumas stresui ir t.t.), galintys palengvinti arba pasunkinti užduočių atlikimą.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Apmokyti darbuotojus kaip elgtis situacijose, viršijančiose gebėjimą priimti sprendimą

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

3.1.5 Vadovai neužtikrina pakankamos paramos darbuotojams

Tai maža rizika.

Siekiant, kad darbuotojai jaustų pasitenkinimą atliekamam darbu, svarbu, kad darbuotojai

visada jaustų vadovų paramą. Netinkamas vadovavimas darbuotojams, socialiniai konfliktai tarp darbdavio ir darbuotojų, nesprenžiamos problemos, paramos ir supratimo trūkumas iš vadovų, sudaro tam tikrą vakuumą, kuris ne tik didina stresą, bet ir dar labiau mažina galimybes bendradarbiauti tarpusavyje.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Nustatyti darbuotojų pripažinimo, skatinimo atvejus

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė, pavaduotoja socialiniams reikalams
Audronė Kuzminskienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

3.1.7 Socialinės aplinkos stresoriai nėra kontroliuojami

Tai maža rizika.

Labai svarbų vaidmenį socialinio darbuotojo atliekamame darbe užima socialinės aplinkos stresoriai:

- bloga darbo atmosfera;
- nepakankamas arba netinkamas bendravimas;
- konfliktai su vadovai ir kolegomis;
- nuolatinės aplinkos, kolegų ir darbo srities kaita;
- struktūriniai įmonės pokyčiai;
- informacijos trūkumas;
- nepakankamai dėmesio skiriama darbo derinimui su šeimos gyvenimu;
- darbuotojų trūkumas.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Skatinti darbuotojų tarpusavio bendravimą

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė, pavaduotoja socialiniams reikalams
Audronė Kuzminskienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

3.1.8 Nėra atsižvelgiama į darbuotojo asmeninius psichosocialinius ypatumus

Tai maža rizika.

Be su darbu susijusių veiksnių, išsekimą ir stresą darbe didina ar mažina įvairios asmeninės su privačiu žmogaus gyvenimu susijusios sąlygos. Tai gali būti:

- asmens požiūris į darbą;
- nuostata, kad gyvenime nėra nieko svarbiau už darbą;

- gyvenimo būdas, kuomet asmeniniams poreikiams skiriama mažiau dėmesio;
- būsena, kai nepavyksta palaikyti psichinės pusiausvyros.

Tarp stresorių ir išsekimo yra glaudus ryšys. Išsekimą paprastai sukelia aplinkybės, kuomet kasdien dirbama su kenčiančiais žmonėmis, konfliktai su globotiniais ir jų artimaisiais, žinių trūkumas, grįžtamojo ryšio kiekis nėra proporcingas skiriamo dėmesio kiekiui, pagarbos stoka.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Reguliariai aptarti darbe kylančias problemas

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė, pavaduotoja socialiniams reikalams
Audronė Kuzminskienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gruodžio 31 d.

3.1.9 Konfliktai nėra sprendžiami

Tai maža rizika.

Konfliktai darbe turi tiesioginės įtakos socialinio darbuotojo ir jo padėjėjo psichinei ir emocinei būklei.

Konfliktai darbe gali kilti tiek su tiesioginiais vadovais (vertikalus lygmuo), tiek su kolegomis (horizontalus lygmuo), tiek ir su globotiniais bei jų artimaisiais, kitais asmenimis.

Konfliktų sprendimas yra gyvybiškai svarbus pačiai organizacijai, nes užtikrina gerą darbuotojų savijautą ir gerą mikroklimatą.

Geriausiai kuomet konfliktai sprendžiami iš karto, neleidus problemoms įsisenėti ir kelti didesnes nuoskaudas. Išspręstų konfliktų priežastys turi būti analizuojamos, o jų sprendimo priemonės turi būti žinomos visiems darbuotojams.

Pakartotinai informuoti visus darbuotojus.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Informuoti darbuotojus apie būtinybę spręsti konfliktus nedelsiant

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

3.1.10 Nėra užtikrinamas pakankamas bendravimas organizacijos viduje

Tai maža rizika.

Organizacijos viduje turi būti pakankamas ir tinkamas bendravimas ne tik su kolegomis, bet ir su tiesioginiais vadovais. Bendravimas organizacijoje yra kaip lakmuso popierėlis parodantis visas organizacijos problemas, kurios dažniausiai ir kyla dėl netinkamo arba nepakankamo bendravimo.

Akivaizdu, kad darbuotojų poreikis bendrauti bus skirtingas dėl asmeninių savybių (intravertai, ekstravertai), tačiau organizuoti bendrus susitikimus yra privalu, kaip ir skatinti darbuotojus juose dalyvauti.

Bendravimas gali būti tiek formalus, tiek neformalus.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Skatinti darbuotojus bendradarbiauti tarpusavyje dėl iškilusių problemų

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė, pavaduotoja socialiniams reikalams
Audronė Kuzminskienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gruodžio 31 d.

3.1.11 Nėra užtikrinama, kad struktūriniai įstaigos pokyčiai būtų žinomi darbuotojams

Tai maža rizika.

Struktūriniai įstaigos pokyčiai, tokie kaip nuolatinė darbo aplinkos kaita, kolegų kaita ir užduočių kaita, turėtų būti žinomi darbuotojams.

Darbuotojams reikia suteikti pakankamai informacijos, kad jiems būtų aišku, kokie yra pokyčiai, kodėl jie vyksta, kaip jie įtakos jų darbą, kada pokyčiai bus suvaldyti ir t.t.

Nesuteikiant darbuotojams šios informacijos, kiekvienas darbuotojas gali neteisingai arba netgi klaidingai suprasti kas ir kodėl vyksta, kas gali turėti tiesioginės įtakos jo psichosocialinei būsenai, bei jo darbo našumui ir kokybei.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Informuoti darbuotojus apie visus struktūrinius pokyčius

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Darbo taryba

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gruodžio 31 d.

3.1.12 Darbas nėra derinamas su šeimos gyvenimu

Tai maža rizika.

Kiekvienoje įstaigoje turi būti atsižvelgiama ir skiriama pakankamai dėmesio derinti darbą su darbuotojo šeimos gyvenimu.

Atkreiptinas dėmesys, kad kasdienio nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė negali būti trumpesnė kaip 11 (vienuolika) valandų iš eilės.

Skiriant dirbti viršvalandžius būtinas darbuotojo sutikimas.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Užtikrinti, kad sudarant darbo grafikus, būtų užtikrinamas minimalus poilsio laikas (11 val.)

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis
Kas atsakingas?

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė

Biudžetas
Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gruodžio 31 d.

3.2 Smurtas darbe

3.2.2 Nėra vykdoma vidinio psichologinio smurto darbe prevencija

Tai maža rizika.

Atveju, kai darbuotojai "terorizuoja" vieni kitus, vadovai – darbuotojus arba darbuotojai – vadovus, būna įvairių, todėl nustatyti "terorizavimo" atvejus ne visada yra lengva.

Paprastai su "terorizavimu" siejamas subjektyviai patiriamas didelis stresas, kai stresoriai atsiranda daugiausiai dėl organizacinių trūkumų, pvz., netinkamo vadovavimo. Su organizacinėmis priemonėmis susijęs "terorizavimas" gali būti toks:

- žeminančių užduočių skyrimas;
- socialinės atskirties skatinimas;
- išpuoliai prieš asmenį, jo asmeninės erdvės pažeidimai;
- žodinė ir fizinė agresija;
- gandų skleidimas.

"Terorizavimo" ištakų ir priežasčių gali būti įvairių. Tai ne tik griežta organizacijos hierarchija, bet ir neaiškus atsakomybės paskirstymas, aiškių grįžtamosios informacijos teikimo sistemų trūkumas ir netinkamas vadovų elgesys. Pagal pateiktą sąrašą galima spręsti, kuriems iš šių aspektų neskiriama pakankamai dėmesio.

Priemonė 1

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Organizuoti darbuotojų gebėjimų ir pasitikėjimo savimi stiprinimo mokymus

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis
Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė, psichologė Alina Butkevičienė

Biudžetas
Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Lapkričio 30 d.

Priemonė 2

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Organizuoti mokymus kaip tinkamai reaguoti į kritiką ir konstruktyviai kritikuoti

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis
Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė, psichologė Alina Butkevičienė

Biudžetas
Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Lapkričio 30 d.

Priemonė 3

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Pakartotinai supažindinti darbuotojus su lygių galimybių politika.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2021 m. Lapkričio 14 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

3.2.3 Nėra parengto specialaus krizėms skirtas planas

Tai maža rizika.

Socialinės įmonės kartais susiduria krizinėmis situacijomis. Siekiant kuo sėkmingiau įveikti tokias situacijas, labai naudinga sukurti ankstyvojo perspėjimo apie krizes sistemą ir parengti **specialų krizėms skirtas planą**. Nustačius, kad situacija yra kritinė, turi būti veikama pagal parengtą planą.

Plane įvardijamos pagrindinės galimos ekstremalios situacijos organizacijoje (kolegos savižudybė, smurtas, sunki/kritinė liga ir t.t.), bei numatomi atsakingi darbuotojai, kurie suteikia ne tik informacijos apie krizinę situaciją, bet taip pat suteikia visokeriopą pagalbą (pvz. pagalbos telefonų numerius, medicinos įstaigas teikiančias nemokamą psichologinę pagalbą ir kt.).

Šį planą reikėtų nuolat tobulinti ir kolektyviai svarstyti, kad darbuotojai kiekvienu atveju žinotų, ką reikia daryti. Tai turėtų būti nuolatinio tobulinimosi procesas.

Priemonė 1

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Parengti krizėms skirtą planą

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Psichologė Alina Butkevičienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Vasario 1 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Balandžio 29 d.

Priemonė 2

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Informuoti darbuotojus apie plane nurodytus jų veiksmus

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Psichologė Alina Butkevičienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Gegužės 2 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gegužės 31 d.

Priemonė 3

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Atvirai svarstyti smurto ir agresijos problemas ir nustatyti priemones, padėsiančias jas mažinti ir valdyti

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Psichologė Alina Butkevičienė

BiudžetasIgyvendinimo pradžia

2022 m. Vasario 1 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gegužės 31 d.

3.3 Darbo laikas

3.3.2 Darbo pamainos nėra sudaromos atsižvelgiant į darbuotojų ypatumus

Tai maža rizika.

Dirbant pamainomis ir naktimis darbuotojai paprastai patiria didesnę darbo krūvį, todėl itin svarbu, kad darbuotojai dalyvautų rengiant pamainų grafikus ir, kai tai yra įmanoma, derėtų paaisyti asmens pasirinkimo ir interesus.

Darbuotojai dažnai nepakankamai suvokia, kad dirbant naktimis sveikatai gresia daug pavojų. Moterys, daugelį metų dirbusios tik naktimis, dažnai nebepajėgia prisitaikyti prie „įprasto“ spartaus darbo ritmo. Tai yra didelė, ypač pagyvenusių darbuotojų, problema. Vyresnio amžiaus darbuotojoms yra sunkiau atsigaivinti po perkrovos, kurią jos patiria dirbdamos pamainomis. Ypač kai tokia darbuotoja yra žemesnės kvalifikacijos, jai dažnai yra sunku grįžti prie „įprasto“ dieną atliekamo darbo.

Dėl nėščių ir neseniai pagimdžiusių ar krūtimi maitinančių darbuotojų apsaugos keliami ypatingi reikalavimai, būtina imtis priemonių, užtikrinančių, kad tokios darbuotojos nebus verčiamos dirbti naktimis, todėl jos turi būti perkeltos į dieninę pamainą.

PriemonėPagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Konsultuotis su darbuotojais sudarant darbo pamainas

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygisKas atsakingas?

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė

BiudžetasIgyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gruodžio 31 d.

3.4 Kiti psichosocialinės rizikos veiksniai

3.4.1 Motyvaciniai pokalbiai su darbuotojais nėra vykdomi

Tai maža rizika.

Socialiniai darbuotojai dažnai susiduria su psichosocialine rizika. Svarbu stiprinti darbuotojo kaip asmens gebėjimus įveikti situacijas kai patiriamas didesnis ar mažesnis psichologinis krūvis. Psichosocialinę riziką mažina asmens savivertės didinimas ir mokėjimas tinkamomis priemonėmis įveikti sunkumus. Tuo tikslu naudinga rengti motyvacinius pokalbius su darbuotojais, kurių metu aptarti problemas, skatinti darbuotojų pasitikėjimą savo jėgomis.

PriemonėPagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Organizuoti individualius motyvacinius pokalbius su darbuotojais

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygisKas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė

Biudžetas
Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gruodžio 31 d.

3.4.2 Įstaigos vadovų ir kolegų požiūris į problemą nėra nuoseklus ir geranoriškas

Tai maža rizika.

Nuoseklus ir geranoriškas vadovų ir kolegų požiūris į problemą ir konkretūs pasiūlymai padėti yra labai svarbi prevencinė priemonė užkirsti kelią psichosocialinės rizikos apraiškoms.

Tinkami elgesio pavojingose situacijose modeliai:

- Kuo tiksliau pasakykite kolegai, kokius pokyčius jame pastebėjote. Pasakykite, kad, jūsų nuomone, šių pokyčių priežastis yra stresas, bauginimas, (galite iš anksto pasitarti, kaip kalbėti su asmeniu šia tema).
- Kuo atviriau pasakykite, kad esate labai susirūpinęs (-usi) ir norėtumėte, kad jūsų kolega vėl taptų toks, koks buvo anksčiau.
- Paraginkite kolegą kreiptis į tiesioginį vadovą ar kitur (priklausomai nuo problemos).
- Elkitės taip, kaip dera bendradarbiui (-ei), ir parodykite, kad jums rūpi kolegų elgesys. Kalbėkite su pačiu asmeniu, o ne su kitais apie jį. Nesiimkite gydytojo ar psichologo vaidmens.
- Jei norite, dar kartą pasiūlykite asmeniui pasikalbėti su jumis, bet nelaikykite jo problemos savo problema.
- Jei padėtis nesikeičia, kreipkitės į tiesioginį vadovą, personalo skyrių.

Pakartotinai darbuotojus supažindinti su lygių galimybių politika

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Nustatyti aiškias normas kaip kolegoms bendrauti tarpusavyje

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė

Biudžetas
Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

4 Kiti rizikos veiksniai

4.1 Darbas su kompiuteriu ir biuro technika

4.1.3 Darbo kėdės konstrukcija neatitinka ergonominių reikalavimų

Tai maža rizika.

Darbo kėdės konstrukcija turi atitikti ergonominius reikalavimus.

Ergonominė kėdė galima laikyti tik tada, kai jos mechanizmas leidžia ją reguliuoti taip, kad ji tiktų darbuotojui fiziologiškai ir nevargintų.

Kėdė turi būti su keliamuoju ir sukamuoju mechanizmu, leidžiančiu keisti kėdės aukštį bei atlošo atlenkimo kampą. Kėdės aukštis pritaikomas pagal žmogaus ar darbo specifikos reikmes, nuo grindų iki sėdimo paviršiaus turėtų būti reguliuojamas 35–52,5 cm intervalu. Kėdės sėdynė turi būti padengta ir aptraukta taip, kad sėdmenų ir klubų svoris pasiskirstytų tolygiai, kad kėdė nebūtų per minkšta ir ne per daug įgaubta – tokia, kad būtų galima lengvai keisti padėtį, pakankamai gili. Kėdė turi turėti porankius. Jais naudojamosi nedirbant, ilesinant rankas. Porankiai turi būti nuimami arba reguliuojami. Rekomenduojamas porankių plotis – 4 cm, ilgis – 20 cm. Porankiai leidžia patogiai atremti dilbius, atpalaiduoti pečius; jų aukštis turi būti 22–28 centimetrai. Netinkamo aukščio porankiai gali būti pečių, kaklo ar nugaros skausmų priežastis. Atstumas tarp atramų – 46–50 cm.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti rizika)

Apklausti šeimynų ir administracijos darbuotojus ar jų kėdės yra jiems tinkamos, patogios. Visas kėdės apžiūrėti, patikrinti ar jos atitinka ergonominius reikalavimus. Netinkamas kėdės pakeisti tinkamomis.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, pastatų priežiūros ir remonto darbų specialistas Vidmantas Putrimas

Biudžetas

100

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Vasario 1 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

4.1.5 Darbuotojai nėra apsaugoti nuo biuro technikos galimo žalingo poveikio

Tai maža rizika.

Darbo patalpose su veikiančia biuro technika, pavyzdžiui 3 personaliniai kompiuteriai, 1 fotokopijavimo aparatas ir 1 lazerinis spausdintuvas yra pastebimas padidėjęs ozono, formaldehido, nepastovių organinių junginių ir sveikatai žalingų dalelių kiekis. Dirbant kopijavimo aparatu išsiskiria ozonas, kurio leidžiama neviršytinas ribinis dydis yra 0,6 mg/m³, o ilgalaikio poveikio ribinis dydis yra 0,2 mg/m³. Nedidelė ozono koncentracija sukelia sausumą burnoje, kosulį, dirgina nosies, akių, burnos gleivinę. Didelė ozono koncentracija gali sukelti plaučių edemą, kraujagyslių hipotoniją, didelį nuovargį. Biuro technika (kopijavimo aparatai, spausdintuvai, ir kt.) turi būti eksploatuojama taip, kad darbuotojai nepatirtų žalingo jos poveikio. Didelio našumo biuro technika turi būti įrengta gerai vėdinamose, atskirose patalpose ar koridoriuose, kuo toliau nuo nuolatinių darbo vietų.

Priemonė 1

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti rizika)

Užtikrinti, kad patalpos kuriose veikia biuro technika būtų tinkamai vėdinamos

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

Priemonė 2

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Dirbant biuro technika, visada vadovautis gamintojo instrukcijomis ir rekomendacijomis

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Kovo 31 d.

4.1.6 Vienai darbo vietai nėra užtikrinama ne mažiau kaip 6 m² darbo patalpos ploto

Tai maža rizika.

Vieno darbuotojo, dirbančio kompiuteriu, darbo vietai turi būti skiriama ne mažiau kaip 6 m² darbo patalpos ploto ir ne mažiau kaip 20 m² erdvės.

Priemonė

Pagrindinis sprendimas (pašalinti arba sumažinti riziką)

Gavus naujas patalpas, darbo vietas pertvarkyti pagal reikalavimus.

Reikalingų žinių ir (arba) reikalavimų lygis

„Sveikas protas (DSS žinios nereikalingos)“

Kas atsakingas?

Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, direktorė Ieva Norkienė

Biudžetas

Igyvendinimo pradžia

2022 m. Sausio 3 d.

Igyvendinimo pabaiga

2022 m. Gruodžio 30 d.

Pavojai / problemos, kurios buvo "nustatytos" ir kurios dar nėra išspręstos

1 Bendri reikalavimai

2 Ergonominiai rizikos veiksniai

2.2 Globotinių kėlimas

2.2.1 Darbuotojai mokomi saugiai kelti globotinius

2.2.2 Darbuotojai instruktuojami kaip saugiai kelti globotinius

2.2.3 Keliant globotinius darbuotojai naudoja pagalbines priemones

2.2.4 Darbuotojai turi galimybę gauti pagalbą esant poreikiui kelti globotinius

2.2.5 Reaguojama į socialinių darbuotojų nusiskundimus dėl raumenų ir kaulų sistemos sutrikimų

4 Kiti rizikos veiksniai

Pavojai / problemos, kurių šiuo metu jūsų organizacijoje nėra

1.1.1 Darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimas

1.1.1.1 Įmonėje paskirtas (pasamdytas) DSS specialistas; sudaryta sutartis su kita įmone; pats darbdavys atlieka DSS tarnybos funkcijas

1.1.1.2 Yra vykdoma neblaivumo darbe prevencija

1.1.2.1 Sveikatos patikrinimai yra atliekami įsidarbinant; periodiškai pagal įmonėje patvirtintą sveikatos tikrinimo grafiką

1.1.2.2 Darbuotojų sveikata yra tikrinama atsižvelgiant į visus sveikatai kenksmingus veiksnius

1.1.2.4 Tikrinama ar darbuotojai neserga užkrečiamosiomis ligomis

1.1.3.1 Darbuotojai dirba darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje numatytu darbo laiku; arba darbo grafike nustatytu laiku

1.1.3.2 Darbo grafikai sudaromi tinkamai

1.1.3.3 Laikomasi reikalavimo neviršyti maksimalios viršvalandžių trukmės

1.1.3.4 Viršvalandinis darbas, darbas naktį, švenčių ir poilsio dienomis yra tinkamai apskaitomas bei apmokamas

1.1.3.6 Yra sudarytos tinkamos sąlygos darbuotojams pavalgyti

1.1.3.7 Nuotolinis darbas organizuojamas tinkamai

1.1.4.1 Darbdavys (darbdavį atstovaujantis asmuo) mokomas ir jo žinios tikrinamos nustatyta tvarka

1.1.4.2 DSS specialistas (-ai) yra mokomas ir jo žinios DSS klausimais yra tikrinamos nustatyta tvarka

Tai didelė rizika.

1.1.4.3 DSS specialisto kompetencija yra tobulinama

1.1.4.5 Darbuotojai, vairuojantys transporto priemones darbo reikmėms, turi

reikiamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą

1.1.4.6 Darbuotojai mokomi higienos įgūdžių

1.1.4.7 Darbuotojai, atsižvelgiant į juos veikiančius kenksmingus ir (ar) pavojingus veiksnius, yra mokomi

1.1.5 Įvykiai darbe ir profesinės ligos

1.1.5.1 Įmonėje yra registruojami ir tiriama įvykiai darbe

Tai vidutinė rizika.

1.1.5.2 Įmonėje yra tiriama incidentai

Tai vidutinė rizika.

1.1.5.3 Įvykių darbe pripažinus nelaimingu atsitikimu darbe ar nustačius profesinę ligą yra numatomos ir įgyvendinamos prevencinės priemonės

1.1.5.4 Apie įvykius darbe, dėl kurių darbuotojas mirė arba per kuriuos buvo sunkiai pakenkta darbuotojo sveikatai, yra nedelsiant pranešama VDI

1.2.1 Langai ir stoglangiai yra saugūs, lengvai atsidaro/užsidaro

1.2.2 Grindų danga yra tinkama (nėra duobių ir kliūčių)

1.2.3 Grindys yra neslidžios

1.2.4 Darbuotojai gali saugiai patekti į visas su darbu susijusias vietas

1.2.6 Stiklinės/permatomos durys, pertvaros yra saugios

1.2.9 Įstaigoje yra įrengtos sanitarinės patalpos darbuotojams

1.2.10 Paviršiai su nuolydžiu yra saugūs

1.2.12 Laiptai yra saugūs

1.3 Gaisrinė sauga

1.3.1 Įstaigoje yra gaisro gesinimo priemonės

1.3.2 Gesintuvai yra tinkami naudoti

1.3.3 Darbuotojai moka naudotis gaisro gesinimo priemonėmis

1.4.3 Darbuotojai yra supažindinami su evakavimo planais

1.5 Pirmosios pagalbos priemonės

1.5.1 Patalpose yra pirmosios pagalbos priemonės

1.5.2 Darbuotojai mokomi suteikti pirmąją pagalbą

1.6.6 Ypatingais atvejais naudojamos kvėpavimo takų, akių apsaugos priemonės

1.7 Liftai, neįgaliųjų keltuvai

1.7.1 Nuožulnieji neįgaliųjų keltuvai naudojami ir prižiūrimi gamintojo nustatyta tvarka

1.7.2 Užtikrinamas saugus liftų, vertikalojo kėlimo neįgaliųjų keltuvų naudojimas

1.7.3 Darbuotojai, valdantys/prižiūrintys potencialiai pavojingus įrenginius, yra mokomi

2 Ergonominiai rizikos veiksniai

2.1 Krovinių tvarkymas rankomis

2.1.1 Užtikrinamas saugus krovinių (daiktų) tvarkymas rankomis

2.1.2 Darbuotojai mokomi kaip saugiai tvarkyti krovinius rankomis

2.1.3 Atsižvelgiama į darbuotojo fizinį pajėgumą tvarkyti krovinius rankomis

2.1.4 Darbuotojams, tvarkantiems krovinius rankomis, sudarytos sąlygos pasitikrinti sveikatą

2.2 Globotinių kėlimas

3.1.1 Darbas organizuojamas tinkamai

3.1.2 Darbdavys tinkamai paskirsto darbo krūvį

3.1.4 Užtikrinama, kad socialiniai darbuotojai gautų visą svarbią informaciją, susijusią su jų atliekamomis darbo funkcijomis

Tai maža rizika.

3.1.6 Darbuotojai yra mokomi komunikacijos ir bendravimo su sunkiais asmenimis įgūdžių

3.2.1 Darbuotojai žino, kaip elgtis esant agresyviems globotiniams

3.3.1 Darbo laikas planuojamas tinkamai

3.3.3 Naktinis, pamaininis darbas organizuojamas tinkamai

Tai maža rizika.

3.4.3 Darbuotojai žino kaip išvengti seksualinio priekabiavimo

Tai maža rizika.

4.1.1 Darbo vietos yra pritaikytos darbuotojų galimybėms

4.1.2 Vaizdas ekrane yra stabilus ir nemirgantis

Tai vidutinė rizika.

4.1.4 Darbuotojai, dirbantys su kompiuteriu, periodiškai daro pertraukas

Tai vidutinė rizika.

4.2 Biologiniai rizikos veiksniai

4.2.1 Darbuotojai yra mokomi saugiai dirbti biologinių rizikos veiksnių poveikyje

4.2.2 Užtikrinama apsauga nuo biologinių rizikos veiksnių

4.2.3 Užtikrinama, kad darbuotojai darbo vietose nevalgytų, negertų, nerūkytų, nesinaudotų kosmetikos priemonėmis

4.2.4 Darbuotojai turi galimybę apsisaugoti nuo biologinių rizikos veiksnių tinkamai nusiplaunant rankas

4.2.5 Esant poreikiui darbuotojai taiko higieninę rankų dezinfekciją

4.2.6 Darbuotojai žino kaip saugiai tvarkyti kūno skysčius, ekskretus ir sekretus

4.2.7 Darbuotojai žino kaip saugotis nuo per orą plintančių infekcijų

4.2.8 Darbuotojai žino kaip saugiai tvarkyti biologines atliekas

4.2.9 Naudojamos asmeninės apsaugos priemonės tinkamai apsaugo nuo biologinių rizikos veiksnių

4.2.10 Darbuotojai žino kokių priemonių imtis po sąlyčio su infekcinėmis medžiagomis

4.2.11 Vertinama galimybė darbuotojus apsaugoti skiepavimo būdu

4.3 Cheminiai rizikos veiksniai

4.3.1 Naudojami pavojingi cheminiai preparatai turi saugos duomenų lapus

4.3.2 Darbuotojai yra mokomi saugiai dirbti su cheminiais preparatais

4.3.3 Darbo su pavojingais cheminiais preparatais metu naudojamos tinkamos asmeninės apsaugos priemonės

4.3.4 Cheminiai preparatai yra laikomi tinkamai

4.4 Darbas lauko sąlygomis

4.4.1 Darbuotojai yra apsaugoti nuo atšiaurių lauko sąlygų

4.4.2 Darbo vietose lauke yra užtikrinamas pakankamas apšvietimas

4.4.3 Rūpinamasi darbuotojų sauga dirbant lauke arti transporto priemonių

4.5 Triukšmas

4.5.1 Triukšmas darbo aplinkoje yra nedidelis ir netrukdo darbuotojams dirbti

4.5.2 Darbuotojai mokomi tinkamai naudoti savo balsą

5 Lankomoji globotinių priežiūra

5.1 Darbuotojai vykstantys pas globotinius į namus aprūpinami transportu

5.2 Nustatyta tvarka kaip palaikomas ryšys su darbuotojais globotinių lankymo metu

5.3 Rūpinamasi, kad darbuotojai vykdami pas globotinį į namus turėtų veikiančias ryšio priemones

5.4 Darbuotojai vykstantys pas globotinius į namus aprūpinami tinkamomis krovinių gabenimo priemonėmis

5.5 Darbuotojai pas globotinius, kuriuos reikia kelti, vyksta po du

5.6 Darbas organizuojamas taip, kad darbuotojams pas globotinius nereikėtų vykti tamsiu paros metu

5.7 Rūpinamasi darbuotojų sauga vykstant pas pacientą į namus

tamsiu paros metu

5.8 Darbuotojai mokomi kaip elgtis susidarius ekstremaliai situacijai globotinių lankymo metu

5.9 Darbuotojai aprūpinami priemonėmis apsaugančiomis nuo agresyvių šunų

5.10 Darbuotojai mokomi naudotis priemonėmis apsaugančiomis nuo agresyvių šunų

Ω Jūsų įtrauktos rizikos

Darbuotojų konsultavimas

Žemiau pasirašiusieji patvirtina, kad darbuotojai buvo informuoti apie šio dokumento turinį.

Darbdavio vardu:

Darbuotojų vardu:

Data: