

PATVIRTINTA
 Vilniaus Žolyno vaikų socialinės
 globos namų direktoriaus 2025 m.
 sausio 31 d. įsakymu Nr. 6-09

**VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 2024 M. VEIKLOS ATASKAITA**

1.PASLAUGŲ TEIKIMAS						
Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Planinis vietų skaičius	Paslaugų gavėjų skaičius	Paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Informavimas/ konsultavimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	35	-	Konsultacijos globotiniams svarbiomis temomis (apie profesijos pasirinkimą, saugų elgesį gatvėje, alkoholio, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimą, mokyklos lankymą ir pažangumą, saugų elgesį prie vandens, draugystę ir bendravimą, grėsmes internete, globotiniams teikiamas paslaugas, pagarbą atvykusiems, kultūrų skirtumus, pajamų deklaraciją, (VMI), apie dokumentų pateikimą, stojant į eilę soc. būsto nuomai gauti, ekstremalias situacijas, karą Ukrainoje, maisto atsargų kaupimą, evakuaciją susidarius pavojingai situacijai, EQUASS diegimą įstaigoje, apie darbinius santykius ir darbo kodeksą : 1 458 grupiniai pokalbiai. 2. 1401 individualus pokalbis. Palyginus trijų paskutinių metų rezultatus, galima pastebėti, kad individualių pokalbių poreikis išlieka, 1401 (2023 m. – 1044, 2022- 1231) pokalbiai. Tačiau

						grupinių pokalbių poreikis kiekvienais metais mažėja 458 (2023 m. – 488, 2022 - 1044) Vaikai konsultuojasi jiems rūpimomis temomis, tokiomis, kaip įsidarbinimo galimybės, būsto nuoma, finansų valdymas. Vaikai geba diskutuoti, išsakyti savo nuomonę apie jiems teikiamas paslaugas. Apžvelgus 2024 m. globotinių apklausos apie įstaigoje teikiamas paslaugas rezultatus, 89 proc. globotinių pasakė, kad atsižvelgiama, (, 2023 – 87 proc., 2022 m. - 79 proc.), į jų nuomonę. 2024 m., kaip ir 2023 m. ir 2022 m. nėra vaikų, kurie teigė, kad į jų nuomonę neatsižvelgiama. Skaičiai rodo, kad vaikai aktyviai dalyvauja paslaugų teikimo procese, geba išsakyti savo nuomonę ir supranta, kad į jų išsakytus pasiūlymus atsižvelgiama.
2.	Tarpininkavimas/atstovavimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	35	-	1.1.Valstybinėse įstaigose - 92 kartai; 1.2. Švietimo, neformalus švietimo ir švietimo pagalbą organizuojančiose įstaigose – 290 kartų; 1.3. Bankuose - 45 kartai; 1.4. Sveikatos priežiūros įstaigose – 433 kartai; 1.5.Teisėsaugos institucijose– 45 kartai. 2024 m., kaip ir 2023 m. vykdydami globotinių apklausą stengėmės išsiaiškinti, kaip vaikai dalyvauja socialinių paslaugų teikime, ar jie turi pakankamai informacijos. Pagal globotinių apklausos rezultatus, 96 proc. globotinių patvirtino, kad jie yra informuojami (2023 m. – 90 proc., 2022 m. – 88 proc.) apie jiems svarbius įvykius. Palyginus trijų metų rezultatus, galima pastebėti, kad vaikai, domisi visais procesais, susijusiais su jiems teikiamomis paslaugomis ir aktyviau įsitraukia į jiems teikiamų paslaugų vertinimą.
3.	Apgyvendinimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	35	5	1. 2024 m. pabaigoje bendruomeniniuose namuose gyveno 35 globotiniai. 2. Naujai apgyvendinti - 8 globotiniai. 3. 3 globotiniai grąžinti į biologinę šeimą. 4. 1 globotinis išvyko gyventi savarankiškai. 5. 1 globotiniui buvo nustatyta tarptautinė globa.
4.	Kasdieninio gyvenimo, darbinių, asmens higienos	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	5	Paslaugos buvo teikiamos visiems globotiniams pagal poreikį: 1. Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai – 569 (pokalbiai vaikams rūpimomis temomis, pvz. rūkymo ir alkoholio žala, lytinis brendimas, draugystė, ištikimybė, bendravimo problemos); 2. Popietės virtuvėje – 639 (vaikai gamino salotas, kiaušiniene, sumuštinis, sriubas, mėsos ir žuvies patiekalus, pyragus);

	įgūdžių ugdymas					3. Savitvarkos valandėlės- 396 (nuolat tvarkėsi kambarius, spintas, prižiūrėjo gėles, tvarkėsi rūbus, avalynę ir t.t.); 4. Darbinės popietės – 245 (tvarkė aplinką, mokėsi darbelių iš karoliukų, megzti, siūti, nerti) 5. Higienos valandėlės – 499 (buvo skatinama vaikus laikytis asmens higienos, tinkamai valyti dantis, ugdomas poreikis kasdien būti švariems, tvarkingiems). Palyginus trijų metų rezultatus, galima pastebėti, kad 2024 m. daugiau vyko socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų 569 (2023 m. - 458, o 2022 m. – 512), kadangi vaikai bręsta, keičiasi jų poreikiai, todėl 2024 m. jiems aktualios temos buvo apie brendimą, santykių kūrimą su bendraamžiais, bendravimą su kaimynais, nepažįstamais žmonėmis, priklausomybes. Popiečių virtuvėje - 639 (2023 m.- 630, 2022 m. – 564) skaičius išlieka nepakitęs. Galima daryti išvadą, kad valgio gaminimas tapo įprastu reiškiniu ir į jo procesą įsitraukia naujai atvykę vaikai. Apklausus vaikus, kokius darbus jie atlieka savarankiškai, paaiškėjo, kad 99 proc. (2023 – 100 proc., 2022 m. – 100 proc.) vaikų susitvarko kambarį 93 proc. (2023 m. – 77 proc., 2022 m. – 64 proc.) gamina valgyti. 82 proc. vaikų parneša produktų iš parduotuvės ir atsiskaito šeimos kortele. Apžvelgus apklausos rezultatus, galima pastebėti, kad vaikai įsitraukia į įvairiausias darbine veiklas šeimynose, įgauna savitvarkos, maisto gaminimo įgūdžių. Vaikai vertina socialinių įgūdžių ugdymo procesą kaip pagalbą tolimesniame jų gyvenime. Galima pastebėti, kad į socialinių įgūdžių ugdymo procesą sėkmingai įtraukiami ir naujai atvykę globotiniai.
5.	Laisvalaikio organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė, šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	16	1. Būrelių lankymas– 16 globotinių; 2. Dalyvavimas miesto renginiuose, ir k.t: Apsilankymas muziejuose, parodose – 25 kartai; Apsilankymas pramogų parkuose ir kitose pramogų vietose – 66 kartai; Ekskursijos - 14 kartų; Apsilankymas kino teatruose - 14 kartai; Pramogos prie vandens telkinių – 16 kartai; 3. 2 globotiniai lankė sporto klubus. 6. 2 globotiniai lankė dienos centrą „Vilties angelas“ 7. 1 globotinis dalyvavo stovyklos „Skautaukim“ veikloje. 8. 4 globotiniai reguliariai lankėsi Vilniaus miesto atvirose jaunimo erdvėse „Kimaras“, „SPOTAS“, „SOFKĖ“..

						9. 6 šeimynos apsilankė „LUMINA’’parke. 10. 1 rūpintinis savarankiškai keliavo aplankė Vokietiją, nuvyko prie Baltijos jūros. 11. 1 rūpintinis savarankiškai keliavo į Žemaitiją ir Klaipėdos kraštą. 12. 1 rūpintinis dirbo vadovo padėjėju 3 stovyklos „Verubė“ pamainose. 13. Dalyvaujant įstaigos projekte „Gera dalintis“, vaikai aplankė „Lesės“ gyvūnų prieglaudą. 14. Poilsis stovyklose: Vėliučionių kaimo turizmo sodyba - 21 globotinis; „Verubės“ stovykla - 26 globotiniai; „Discovery“ stovykla – 6 globotiniai; Stovykla „Gamtos draugai“ – 7 globotiniai; Stovykla „Kovinis bebras“ -1 globotinis; Stovykla Veisėjuose -1 globotinis; Stovykla „Skautaukim“ – 1 globotinis; Stovykla Krungiškių sodyboje – 1 globotinis; Stovykla „Aplink pasaulį per 4 dienas“ – 1 globotinis; 15. Išvyka į Molėtus – 1 globotinis; 16. Atostogavo Italijos piliečių šeimose – 5 globotiniai. Globos namų partneriai organizavo 11 paslaugų vaikų atostogų metu ir 15 paslaugų laisvalaikio organizavimui. Apibendrinus trijų praėjusių metų duomenis, vasaros poilsis stovyklose buvo organizuotas globotiniams 100 proc. Kaip ir 2023 m., 2022 m., vaikai atostogavo mažomis grupelėmis arba po vieną, pagal globotinio pageidavimą, ilsėtis stovykloje kurią pats išsirinko. Šiais metais, atsižvelgiant į vaikų pageidavimus, 6 šeimynos ilsėjosi Vėliučionių kaimo turizmo sodyboje. Šį poilsį organizavo rėmėjas VšĮ „Gyvenam“. Dalyvavimą penkiose stovyklose partneriai organizavo pagal individualius globotinių pageidavimus. Palyginus trijų metų rezultatus, galima pastebėti, kad pagerėjo vaikų elgesys stovyklose, nesant šalia darbuotojo. Šiais metais nebuvo vaikų, pašalintų iš stovyklų dėl jų elgesio. Pokalbių su vaikais metu, jie buvo labai patenkinti atostogaudami šeimynomis.
6.	Aprūpinimas drabužiais, avalyne,	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	2	1. Vaikai buvo aprūpinti avalyne ir drabužiais pagal poreikį. 2. Darbuotojai ir globotiniai buvo nuolat aprūpinami apsaugos priemonėmis.

	patalyne ir t.t.					
7.	Psichologinės pagalbos paslaugų organizavimas	Psichologė Alina Butkevičienė	40	35	12	2024 m. įvyko: 34 konsultacijos ir 123 pasitarimai su Globos namų personalu šeimynose. 45 individualūs pasitarimai ir 4 individualios konsultacijos su administracija atvejams, situacijoms, strategijoms aptarti. 165 individualios konsultacijos globotiniams (pagal poreikį dalyvaujant socialiniams darbuotojams). 6 pasitarimai su vadovais konkreitiems atvejams aptarti bei sprendimams sinchronizuoti. 2 konsultacijos globotinių biologiniams tėvams. 38 individualios psichologinės paslaugos savarankiškai gyvenantiems rūpintiniams. 1 savipagalbos grupė rūpintiniams “Sunku būna visiems” užsiėmimas. 7 savipagalbos grupės užsiėmimai darbuotojams. 4 individualūs pasitarimai su atvejo vadybos socialine darbuotoja dėl kompleksinės pagalbos rūpintinio biologinei motinai. 4 atvejų aptarimų grupės šeimynų darbuotojams. - Vykstant konfliktų bei psichologinio smurto prevenciją, organizuotas 1 seminaras - diskusiją administracijos darbuotojams “Mano profesinės vertybės ir lūkesčiai”. - Parengti streso darbe valdymo standartai. Apžvelgus paskutinius tris metus, galima daryti išvadą, kad daugelis vaikų tapo psichologiškai stabilesni. Ankstesniais metais įgyti elgesio korekcijos, savikontrolės įgūdžiai suteikia vaikams galimybę savarankiškai spręsti iškilusius sunkumus, todėl 2024 m. individualių konsultacijų skaičius yra mažėjantis - 165 (2023 m. – 182, 2022 m. – 265). Vaikai aktyviai dalyvauja paslaugų vertinime. Analizuojant apklausos rezultatus 85 proc. vaikų jaučiasi šeimynoje saugūs (2023 m. – 97 proc.; 2022 m. – 82 proc.). Įvertinus rezultatus, galima pastebėti, kad vaikams patinka gyventi sukurtoje aplinkoje. Darbuotojai įpratę dirbti šeimynose, jie jaučiasi stabilesni, prisiima daugiau atsakomybės ir geba naudotis psichologo teikiama pagalba efektyviau. Darbuotojų konsultacijų su psichologu skaičius sumažėjo 157 (2023 m. – 190, 2022 m. – 161), tačiau poreikis vis dar išlieka.

8.	Elgesio korekcijos paslaugų specialiųjų poreikių vaikams organizavimas	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	16	Buvo organizuotas paslaugų teikimas: 1. Psichologas– 24 kartai. 2. Psichiatro paslauga – 20 kartų; 4. Specialaus pedagogo konsultacijos–33 kartai. 5. Socialinio pedagogo konsultacijos– 53 kartai. 6. Logopedo paslauga – 2 globotiniai. 7. Priklausomybių specialistas – 1 globotinis. 8. 2 globotiniams sudarytas pagalbos planas. 9.1 globotiniui koreguotas pagalbos planas. 10. Pokalbiai dėl netinkamo elgesio su vaikų teisių specialistu - 12 globotinių. 11. 2 globotiniams paslaugos teikiamos Respublikiniame priklausomybės ligų centre. 12. 2 globotiniams paslaugos teikiamos „Atgajos“ specialiojoje mokykloje. 13. Paslaugos socializacijos centre - 1 globotinis. 14. Paslaugos „Diemedžio“ ugdymo centre – 1 globotinis. 15. 1 globotiniui paslaugos teikiamos Vilniaus Verkių mokykloje- daugiafunkciniame centre. 16. Probacijos tarnyba – 1 globotinis. Palyginus paskutinių trijų metų rezultatus, teikiamų elgesio korekcijos paslaugų globotiniams skaičius padidėjo 16 (, 2023 m. – 14, 2022 m. - 20). Nors jos teikiamos individualiai, tačiau šių paslaugų poreikis išlieka didelis. Įstaiga, kaip ir praėjusiais metais jautė trūkumą paslaugų, kurios būtų teikiamos kompleksškai.
9.	Ugdymo paslaugų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	10	Paslauga teikiama visiems globotiniams: 1. Bendradarbiavimas su mokytojais, klasės auklėtojais – 37 globotiniai. 2. Socialinis pedagogas – 53 kartai. 3. Specialus pedagogas – 33 globotiniai. 4. Logopedas – 2 globotiniai. 5. Pagalba pamokų ruošoje –30 globotinių. 6. Dirbant su specialiųjų poreikių vaikais šį ketvirtį buvo teikiamos mokytojo padėjėjo ir psichologo padėjėjo paslaugos 5 globotiniams. 7. Organizuojant ugdymą, buvo naudojamosi „Eduka“, „Mano dienyne“, „Tamo“, „Classroom“, „Microsoft teams“ mokymosi platformomis. 8. Mokyklos keitimas – 10 globotinių.

						9. Pilotinis projektas“ skaitymo ir skaitomo teksto suvokimo bei rašymo užsiėmimai – 1 globotinis. 10. „Smartwill“ intelektualinio vystymosi pamoka – 1 globotinis. Apžvelgus globotinių apklausos rezultatus, paaiškėjo, kad 74 proc. globotinių (2023 m. – 73 proc. 2022 m. – 94 proc.) turi galimybę pasirinkti mokyklą. 78 proc. vaikų supranta mokymosi svarbą. 2024 m. rezultatas – partnerių pagalba ruošiant pamokas. 29 proc. vaikų apklausoje pasakė, kad pamokas padeda paruošti korepetitoriai.
10.	Transporto organizavimas	Šeimynų socialiniai darbuotojai, vairuotojas Vidmantas Putrimas	40	35	3	1. Transporto organizavimas (vežimas į mokyklas, į sveikatos priežiūros įstaigas, stovyklas, ekskursijas, išvykas, teismą, policiją ir t.t. – 35 globotiniai, pagal poreikį. 2. Socialinių įgūdžių ugdymas naudojantis viešuoju transportu – 18 globotinių. Apžvelgus 3 metų rezultatus, paaiškėjo, kad šeimynos pačios organizuoja nuvežimą ir parvežimą vaikų iš mokyklų, gydymo įstaigų ir kt. Kiekviena šeimyna turi vilniečio korteles ir pavežėjimo paslaugos kuponus, kuriuos esant reikalui gali panaudoti. 3. Socialinių įgūdžių ugdymas naudojantis viešuoju transportu – 22 globotiniai.
11.	Maitinimo organizavimas	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	6	1. Buvo organizuojamas maitinimas šeimynose 35 globotiniams. 2. Buvo organizuojamas maitinimas mokykloje – 17 globotinių. 3. Vienam globotiniui pritaikytas meniu skaičiuojant angliavandenių kiekį maiste. 4. Vienam globotiniui pritaikytas meniu mažinant riebalų kiekį maiste. 5. Vienam globotiniui gaminamas maistas pagal amžių. 6. Socialinių įgūdžių ugdymas maisto gamavimo srityje – 31 globotinis. Vaikai padeda ruošti maistą, perka produktus, patys bando paruošti nesudėtingus patiekalus ir pavaišina juos šeimynos globotinius ir darbuotojus. Apžvelgus apklausos rezultatus, 93 proc. (2023 m. – 82 proc., 2022 m. – 82 proc.) globotinių pasakė, kad patys kartais pagamina valgyti. Darbuotojai tokią iniciatyvą skatina. Pilnamečiai patys gamina vakarienę nuolat ir kartais pietus. 85 proc. globotinių perka maisto produktus savarankiškai (2023 m. – 50 proc., 2022 m. – 50 proc.). Galima daryti išvadą, kad vaikai išmoko išsirinkti maisto produktus, žino kainas ir ateityje gebės nusipirkti kokybiškų produktų, atsižvelgiant į jų finansus.
12.	Sveikatos priežiūros paslaugų	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	8	Paslaugos buvo teikiamos visiems globotiniams: 1. Apsilankymas pas gydytojus: Šeimos gydytojus – 197 kartai; Gydytojus specialistus – 330 kartų;

	organizavimas					Tyrimai – 25 kartai; Echoskopija – 6 kartai; EKG – 2 kartai; Skiepai - 24 globotiniai. 2. 6 kartus kviesta GMP. 3. Paslaugos stacionare – 6 globotiniai. 4. Sveikatos patikra medicininei pažymai - 29 globotiniai. 5. Reabilitacijos paslauga Santaros klinikų vaikų ligoninės reabilitacijos centre – 1 globotinis. 6. Paslaugos VŠĮ Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centre – 1 globotinis. 7. Buvo užtikrinama, kad globotiniai ir darbuotojai gautų ir naudotųsi visomis profilaktinėmis priemonėmis (respiratoriais, vienkartinėmis kaukėmis, rankų dezinfekavimo skysčiais ir kt.); 8. Socialinių įgūdžių ugdymas sveikatos priežiūros srityje (savarankiškas sveikatos priežiūros paslaugų planavimas) – 13 globotinių. Šeimynoms gyvenant butuose, atsiradus poreikiui pakeisti gydymo įstaigą, socialiniai darbuotojai, pasitarę su vaikais priima sprendimą dėl gydymo įstaigos pasirinkimo. Ugdant vaikų savarankiškumą, vyresni vaikai pratinami patys registruotis ir apsilankyti pas gydytoją. Pagal gruodžio mėnesį atliktos apklausos rezultatus 85 proc. (2022 m. – 63 proc., 2022 m. – 61 proc.) vaikų pasakė, kad jie patys nueina pas gydytojus. Vaikai tampa savarankiškesni ir įgyja įgūdžių rūpintis savo sveikata.
2. PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESŲ TOBULINIMAS, INOVACIJOS						
1.	Kompleksinių paslaugų teikimo tobulinimas	Direktorė Ieva Norkienė/ direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ šeimynų	40	35	11	1. Dalyvauta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriaus suorganizuotame pasitarime dėl teikiamų paslaugų plėtros. 2. Direktorė Ieva Norkienė dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriaus sudarytos Nevyriausybinų organizacijų, teikiančių palydėjimo paslaugą nepilnamečiams ne Europos Sąjungos piliečiams, projektų vertinimo ir atrankos komisijos veikloje. 3. Direktorė Ieva Norkienė susitiko su VU atstove ir aptarė paslaugų teikimo ir pagalbos vaikams tobulinimą.

		socialiniai darbuotojai				4. Įvyko susitikimas su asociacijos „Lietuvos vaikų viltis“ atstovu, kurio metu buvo aptartos galimybės vaikams dalyvauti sveikatinimo programose. 5. Vyko susitikimas su Socialinių paslaugų centro „Rytas“ atstovais, kurio metu aptartos paslaugų teikimo tobulinimo galimybės, pasidalinta gerąja patirtimi. 6. Direktorė Ieva Norkienė dalyvavo VIKO organizuotoje konferencijoje „Socialinio darbo kaita atliepiant visuomenės poreikius“ ir skaitė pranešimą „10 metų bendruomenėje. Socialinės gerovės kūrimas“. 7. Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė, kaip socialinis partneris, dalyvavo pretendentų vertinimo komisijos Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos direktoriaus konkurso komisijos veikloje. 8. Viešinant įstaigos veiklą, buvo teikta informacija projektui „Nepatogus Vilnius“. 9. Dalyvauta susitikimuose Vilniaus apygardos prokuratūra ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos organizuojuose susitikimuose, kuriuose buvo aptariamas bėgančių vaikų klausimas. 10. Buvo organizuotas tarpžinybinis pasitarimas dėl ypatingo atvejo aptarimo. 11. Direktorė Ieva Norkienė perskaitė pranešimą „Šeiminiai namai – alternatyvių socialinių paslaugų plėtros galimybės“.
2.	Palydimosios globos organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	21	1. Palydimosios globos paslaugos - 24 rūpintiniai. 2. Įsidarbino - 4 rūpintiniai. 3. Peržiūrėtas ir pakoreguotas palydėjimo paslaugos aprašas. 4. Buvo bendradarbiauta su Vilniaus arkivyskupijos Caritas Alternatyvaus mokymosi centru jaunimui dėl planuojamų palydimosios globos paslaugų teikimo 1 rūpintiniui. 5. „Spotiself“ karjeros testas – 1 globotinis. 6. Goindex paskaita „Pensijų kaupimas – verta ar ne“ – 2 rūpintiniai. 7. Goindex paskaita „Kaip aš atgausiu pinigus iš pensijos kaupimo“ – 1 rūpintinis. 8. GoForward Academy mokymai „Darbas ieško jūsų! Kaip pasiruošti sėkmės istorijai darbo pokalbio metu“- 1 rūpintinis. 9. Vilniaus paslaugų verslo profesinio rengimo centras, atvirų durų diena – 1 rūpintinis. 10. Lietuvos banko seminaras „Kaip nepakliūti į sukčių voratinklį“ – 3 rūpintiniai. 11. Savanoris teikė pagalbą ugdant rūpintinio savarankiškumą - 1 rūpintinis. 12. Regioninis karjeros centras „Karjeras“ individualios konsultacijos – 3 rūpintiniai.

						13. Šiaulių banko finansinio raštingumo dienos proga seminaras „Ar yra kiti šaltiniai didesniame nuosavam kapitalui sukaupti“ – 1 rūpintinis. 14. Atvirų durų diena „Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centre“ – 1 rūpintinis. 15. Savanoris teikė pagalbą ugdant rūpintinio savarankiškumą - 1 rūpintinis. 16. 1 rūpintinis dalyvavo atvirų durų dienoje Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centre. 17. Globos namų palydėjimo paslaugos buvo sertifikuotos EQUASS kokybės sertifikatu. 18. Pasirašyta sutartis dalyvauti projekte „Jaunuolių palydėjimas į savarankišką gyvenimą“ 19. Mokymai „Karjeras“ seminaras apie Code Academy IT mokymo sritis – 2 rūpintiniai. 20. Rūpintiniai savanoriavo (dalino skrajutes parduotuvėje) „Maisto banko“ akcijoje. 21. 6. 3 rūpintiniai savanoriavo Vilniaus Šv. Jono II gimnazijoje, darė apkasų žvakes Ukrainos kariams. Rūpintinių, kuriems teikiamos palydėjimo paslaugos 2024 m. apklausos metu, paaiškėjo, kad 100 proc. jaunuolių palydėjimo paslaugų teikimas tenkina ir jie gavo reikalingų žinių ir įgūdžių, 59 proc. jaunuolių pasakė, kad jie dalyvauja savarankiško plano kūrimo ir aptarime, teikia pasiūlymus, 94 proc. atsakiusių žino, ko ateityje sieks ir planuoja karjerą savarankiškai arba padedant socialiniam darbuotojui. Rūpintiniai domisi viešųjų paslaugų teikimo procesu ir aktyviai jame dalyvauja.
2.	Pagalbos teikimas tvarkant dokumentus valstybinėse įstaigose	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	3	1. Pagalba tvarkant dokumentus valstybinėse įstaigose – 16 rūpintinių. 2. Supažindinimas su viešosiomis paslaugomis (valstybės garantuojama pagalba, būsto nuoma, mokesčiai ir kt.) - 13 rūpintinių. 3. 3 rūpintiniai įgalinti tvarkyti dokumentus darbinantis. Jaunuoliai tampa savarankiškesni, jie domisi savo sąskaitomis banke, žino kur kreiptis dėl paso pagaminimo, vyresnieji domisi teisinės pagalbos teikimu, kokius dokumentus reikia pateikti rūpintiniui, įrašytam į eilę socialiniam būstui gauti. Rūpintinių, kuriems teikiamos palydėjimo paslaugos 2024 m. apklausos metu, paaiškėjo, kad 13 proc. jaunuolių moka naudotis elektroninėmis paslaugomis, 12 proc. žino, kaip bendrauti su darbdaviu, 10 proc. moka parašyti CV, 6 proc. moka naudotis valstybinių įstaigų paslaugomis.

3.	Vaikų, gyvenančių šeimynose įsitraukimas į vietos bendruomenės veiklą	Direktorė Ieva Norkienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė, socialiniai darbuotojai	40	35	6	1. Vydūno g. gyvenančių šeimynų globotiniai lankė gyvūnų prieglaudą „Lesė“, vedžioti šuniukai, dovanotas maistas gyvūnams. Dalyvavo „Idėjų lysvė“ bendruomeninio daržo iniciatyvoje. Vėlinių dieną tvarkė apleistus kapus, uždegė žvakes. 2 rūpintiniai pradėjo savanoriauti Maisto banke. 2. Džiaugsmo g., Vydūno g. ir Savanorių pr. šeimynose vyko 8 susitikimai su bendruomenės policijos pareigūnais, vyko prevenciniai pokalbiai. 3. Džiaugsmo g. šeimyna dalyvavo Pavilnio bendruomenės Užgavėnių šventėje, šventė Jonines Naujojoje Vilnioje. Naudojosi bendruomenės sporto aikštelėmis. Dalyvavo augalų sodinimo talkoje Pavilnio bendruomenėje. Tai pat dalyvauja projekte „Jungtys“ (1 globotiniui teikiamos matematikos korepetitoriaus paslaugos. 1 globotiniui teikiamos individualios konsultavimo paslaugos siekiant įsidarbinti). 3 jaunuolius planuojama įtraukti į projektą. 4. Buivydiškių g. šeimyna bendradarbiavo su Bubble Bubble kirpykla. Dalyvavo DC „Vilties angelas“ 10 gimtadienio šventėje. Dalyvavo daugiabučio kiemo, laiptinės ir aplinkos tvarkyme. 5. Savanorių pr. šeimyna ravėjo gėlyną prie laiptinės. 6. Visų šeimynų vaikai aplankė Uno parką, Žvėryno bendruomenės iniciatyva.
4.	Globotinių įtraukimas į paslaugų planavimą	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	7	Su globotiniais buvo planuojama: 1. 1 kartą per savaitę: laisvalaikis; maisto ir kitų prekių pirkimas; 2. Vyko 101 šeimynų darbuotojų ir paslaugų gavėjų susirinkimas. 3. Vyko 23 šeimynų darbuotojų susirinkimai. 4. Vyko 18 šeimynų darbuotojų ir administracijos susirinkimų. 5. Vyko 16 socialinių darbuotojų ir administracijos pasitarimų. 6. Pateikti 77 pasiūlymai/prašymai dėl paslaugų gerinimo, iš kurių 52 patenkinti (68 proc.) 6. 2 globotiniai savanoriavo (dalino skrajutes parduotuvėje) „Maisto banko“ akcijoje. 7. 3 globotiniai savanoriavo Vilniaus Šv. Jono II gimnazijoje, darė apkasų žvakes Ukrainos kariams. proc.). Paklausus vaikų, ar yra išklausoma jų nuomonė, 100 proc. (, 2023 m. – 100 proc. 2022 m. – 88 proc.) pasakė kad yra išklausoma arba iš dalies išklausoma jų nuomonė. Jie drąsiai išsako savo požiūrį į jiems teikiamas paslaugas ir teikia

						pasiūlymus, o darbuotojai kuria tokią aplinką, kur vaikas gali aktyviai dalyvauti jam teikiamų paslaugų tobulinimo procese. Vaikų paklausus, ar jie šeimynos taisykles kuria kartu su darbuotojais, paaiškėjo, kad 82 proc. vaikų dalyvauja šeimynos taisyklių kūrimo (, 2023 m. - 90 proc., 2022 m. – 85 proc.) ir 81 proc. teikia pasiūlymus dėl taisyklių tobulinimo. Apžvelgus 3 metų rezultatus, galima pastebėti, kad vaikai tapo laisvesni savo veiksmuose ir pasirinkimuose, nebijo išsakyti savo nuomonės daugeliu klausimų, susijusių su paslaugų teikimu. Darbuotojai stengiasi nevaržyti jų teisės pasirinkti ir išreikšti savo nuomonę. Paklausus darbuotojų, kokiais būdais globotiniai yra įtraukiami į paslaugų planavimo procesą, paaiškėjo, kad 22 proc. (2023 m. - 29 proc., 2022 m. – 25 proc.) darbuotojų mano, kad vaikai yra įtraukiami susirinkimų metu, 20 proc. (2023 m. - 26 proc., 2022 m. – 21 proc.) - vaikams pateikus prašymą, 22 proc. (2023 m. - 26 proc., 2022 m. – 27 proc.) - ISGP pildymo metu. Apžvelgus metų rezultatus ir palyginus su 3 paskutiniais metais, galima pastebėti, kad vaikai aktyviau įsitraukia į paslaugų planavimą, noriai dalyvauja šeimynų susirinkimuose, išreiškia savo nuomonę, teikia prašymus.
5.	Vaikų dalyvavimas laisvalaikio ir atostogų planavime	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskeinė/ šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	3	1. 28 globotiniai dalyvavo laisvalaikio planavime. 2. 27 globotiniai geba patys planuoti savo laisvalaikį. 3. Pateikti 138 globotinių prašymai dėl laisvalaikio organizavimo. 113 (82 proc.) iš jų patenkinti. 89 proc. (2023 m. - 97 proc., 2022 m. – 97 proc.) globotinių įgalinti dalyvauti laisvalaikio planavime. Jiems sudarytos sąlygos išbandyti įvairias veiklos sritis, išsiaiškinti, kas juos domina, ką jie pajėgūs atlikti savarankiškai. Pokytis vyksta dėl nuolat besikeičiančių paslaugų gavėjų.
6.	Socialinių įgūdžių ugdymas maisto pirkime, gaminime, atliekant namų ūkio darbus.	Šeimynų darbuotojai	40	35	5	1. 31 globotinis įgalintas susitvarkyti savo kambarius. 2. 31 globotinis įgalintas dalyvauti bendrų patalpų tvarkyme. 3. 32 globotiniai planuoja pirkimus ir patys išsirenka ir nusiperka drabužius ir avalynę. 4. 23 globotiniai įgalinti dalyvauti maisto ir kitų prekių, reikalingų šeimynai, pirkime. 5. 14 globotinių įgalinti dalyvauti kiemo tvarkyme. Apžvelgus apklausos, kokias užduotis vaikai atlieka šeimynoje savarankiškai, be suaugusiųjų pagalbos, rezultatus ir palyginus juos su 2023 m. ir 2022 m. galima pastebėti, kad vaikų socialiniai įgūdžiai stiprėja. :

						Išsiplauna indus – 100 proc. globotinių (2023 m. – 100 proc., 2022 – 97 proc.), keičia patalynę ir padžiauna skalbinius – 93 proc. globotinių (2023 m. – 93 proc., 2022 m. – 93 proc.), savarankiškai gamina valgyti 93 proc. globotinių (2023 m. – 77 proc., 2022 – 82 proc.). 96 proc. (2023- 97 proc., 2022 m.- 82 proc.) vaikų žino, kokie produktai yra kokybiški. 70 proc. (2023 m. - 52 proc.) vaikų perka produktus savarankiškai.
7.	Individualių paslaugų, atitinkančių kiekvieno globotinio poreikius teikimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ socialiniai darbuotojai	40	35	2	1. Gauta 188 individualūs globotinių prašymai. Patenkinti 147 (65 proc.). 2. Organizuotos 67 individualios paslaugos, atitinkančios globotinių poreikius, teikimas (mokyklos keitimas, treniruočių, būrelių lankymas, sveikatos priežiūros paslaugos ir kt.). Palyginus paskutinių trijų metų rezultatus, galima pastebėti, kad šeimynose dirbantys darbuotojai didelį dėmesį skiria individualių paslaugų vaikui teikimui. Sprendžiant paslaugų teikimo klausimą, šeimynos darbuotojai tariausi su vaiku ir stengiasi kartu priimti sprendimą. Pagal 2024 m. vaikų apklausos rezultatus 93 proc. globotinių pasakė, kad jiems patinka grįžti į šeimyną, kurioje jų laukia. Darbuotojų apklausos rezultatai rodo, kad 97 proc. darbuotojų (2023 m. – 91 proc., 2022 m. – 100 proc.) stengiasi teikdami paslaugas užtikrinti nediskriminavimo principo laikymąsi ir siekia, kad visos socialinės paslaugos būtų lengvai prieinamos tiems globotiniams, kuriems jos reikalingos.
3. PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖS PRIEMONĖS:						
1.	ISGP plano peržiūra	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	35	3	1. ISGP išsikelta 119 uždavinių. 70 įgyvendinti. 59 proc. išsikeltų ISGP uždavinių įgyvendinti. 2. Atliktas 8 globotinių savarankiškumo vertinimas. 3. Pildymo metu buvo pateiktas 51 pasiūlymas (2023 m. – 255, 2022 m. – 40), 47 iš jų patenkinti. Palyginus 3 paskutinių metų rezultatus, šias metais, kaip ir praėjusiais pagrindinis dėmesys buvo skiriamas globotinio savarankiškumo ugdymui, motyvacijos pačiam atlikti įvairias veiklas palaikymui, skatinimui ir didinimui. Taip pat buvo siekiama, kad globotiniai aktyviai dalyvautų jiems teikiamų paslaugų organizavimo procese. Vaikų įtraukimas vyksta sėkmingai. Įvertinus apklausos rezultatus, galima pastebėti, kad didėja procentas globotinių, kurie ISGP pildymo metu pateikia pasiūlymų 89 proc. (2023 m. - 65 proc., 2022 m. – 39 proc.).

2.	Socialinių darbuotojų darbo planai ir ataskaitos (ketvirtinės, metinės)	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė, socialiniai darbuotojai	40	35	-	Šeimynų socialiniai darbuotojai rašė 2023 m. ir 2023 m. IV ketvirčio, 2024 m. I, II, ir III ketvirčių veiklos ataskaitas, tai pat sudarė 2025 metų darbo planus.
3.	Darbo rezultatų aptarimai	Direktorė Ieva Norkienė/ direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	6	1. Vyko 1 bendruomenės susirinkimas, kurio metu buvo aptartas tolesnis darbo organizavimas. 2. Vyko 18 susirinkimų su atskiromis šeimynomis, kurių metu buvo aptartas tolesnis darbo organizavimas. 3. 30 kartų buvo organizuojami administracijos pasitarimai, kurių metu buvo sudaromas savaitės darbo planas. 4. Buvo organizuoti 14 pasitarimų su socialiniais darbuotojais, siekiant užtikrinti grįžtamąją ryšį tarp padalinių. 5. Įvyko administracijos ir suinteresuotų šalių neformalus susitikimas. 6. Esant poreikiui su globaliniais vyko individualūs pokalbiai kontaktiniu ir nuotoliniu būdu (mesenger arba telefono pagalba).
4.	Teikiamų paslaugų kokybės tobulinimo priemonių įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja Audronė Kuzminskienė/ raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	35	9	1. 2024 m. IV ketvirtį vyko vaikų ir darbuotojų apklausa, kurios rezultatais remiantis bus ieškoma būdų socialinių paslaugų kokybei gerinti. 2. 2024 m. III ketvirtį buvo vykdoma paslaugų gavėjų pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis apklausa. 3. 2024 m. IV ketvirtį vyko Profesinės rizikos vertinimas. 6. Buvo atliekama maisto produktų, švaros priemonių pirkimo ir asmens higienos produktų pirkimo kontrolė. 7. Buvo atliekama pavežėjimo paslaugų ir elektroninių bilietų panaudojimo kontrolė. 8. Įstaigoje įdiegta Vidaus kontrolės sistema, kurios metu: 8.1. Vykdyta darbuotojų apklausa, siekiant įvertinti vidaus kontrolės aplinką. 8.2. Atlikta vidaus kontrolės analizė. 8.3. Peržiūrėtos rizikos, parengtas rizikų valdymo planas; 8.4. Pateikta vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita. 9. Pratęstas EQUASS Assurance kokybės sertifikato galiojimas 3 metams.

						Apžvelgus trijų paskutinių metų rezultatus, darbuotojai ir vaikai aktyviai dalyvauja šeimos darbo planavime ir paslaugų teikimo tobulinime. Darbuotojai yra įtraukiami į visus įstaigoje vykstančius procesus. Tiek darbuotojai, tiek vaikai atsakingai žiūri į metines apklausas.
5.	Apklausų rezultatų vertinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	-	2024 m. pabaigoje buvo atliktos globotinių ir darbuotojų apklaustos, siekiant įvertinti teikiamų paslaugų kokybę: 85 proc. patinka (2023 m. – 78 proc. ir 2022 m. – 76 proc.) gyventi šeimoje. Pakitęs rezultatas rodo vaikų naujai atvykusių vaikų sėkmingą adaptacijos procesą. 93 proc. (2023 m. – 92 proc., 2022 – 94 proc.) globotinių turi arba iš dalies turi savąjį asmenį ir gali pasiskųsti. Rezultatas rodo, kad su vaikais sėkmingai kuriamas artimas ryšys. 96 proc. (2022 m. - 100 proc., 2023 m. – 100 proc.) globotinių pasakė, kad su jais yra tariamasi arba iš dalies tariamasi apie drabužių ir avalynės pirkimą. o 85 proc. (2023 m. – 90 proc., 2022 m. – 85 proc.) vaikų dalyvauja kuriant šeimos taisykles. Rezultatas atspindi vaikų išitraukimą į šeimos gyvenimą. Vaikų, paklausus, kokias užduotis jie atlieka savarankiškai, išvardino: kambario tvarkymą - 96 proc. (2023 m. – 100 proc., 2022 m. - 100 proc. vaikų), indų plovimą - 100 proc. (2023 m. – 100 proc., 2022 m. - 97 proc.), valgio gaminimą - 93 proc. (2023 m. - 77 proc., 2022 m. – 64 proc.). 96 proc. vaikų valo dulkes, išsiplauna rūbus ir padžiauna skalbinius. Įvertinus trijų paskutinių metų rezultatus, galima pastebėti, kad matomi teigiami pokyčiai vaikų socializacijos ir integracijos į visuomenę proceso įgyvendinime. Vaikams įprastiniais darbais tapo kambario, kiemo tvarkymas, indų išsiplovimas, namų darbų paruošimas. Galima teigti, kad mūsų globotiniai tapo bendruomenės nariais. Naujai atvykę vaikai sėkmingai integruojasi į šeimos gyvenimą. Darbuotojai stengiasi jiems padėti. 97 proc. (2023 m. – 98 proc., 2022 m. – 93 proc.) darbuotojų savo apklaustos anketose nurodė, kad jie stengiasi nevaržyti ir skatinti globotinių teisę pasirinkti ir apsisprendimo teisę, užtikrinti konfidencialumą, padėti spręsti vaikų problemas, 97 proc. (2023 m. – 91 proc., 2022 m. – 100 proc.) tvirtino, kad užtikrina nediskriminavimo principą šeimoje. Taip pat jie nurodė, kokias būdais globotiniai yra įtraukiami į paslaugų teikimo procesą: gaminant maistą, planuojant pirkimus, dirbant kartu, einant į parduotuvę, tvarkantis kambarius, pramogaujant, išklausančiom. Apklausus darbuotojus, 97 proc. (, 2023 m. – 100 proc., 2022 m. - 100 proc.) savo anketose nurodė, tenkina arba iš dalies tenkina įstaigos valdymas, 97 proc. (2023

						m. - 100 proc., 2022 m. – 100 proc.) nuomone, įstaigoje yra arba iš dalies yra grįžtamasis ryšys. 2024 m. apklausoje 97 proc. nurodė, kad sukurtos taisyklės ir procedūros, kurios užtikrina darbuotojų teisių apsaugą, darbo vietos saugios, skatinamas darbuotojų dalyvavimas priimti sprendimus, griežtai vykdoma nediskriminacinė politika. 94 proc. darbuotojų nuomone, yra žinoma kur teikti skundus ir yra galimybė pateikti skundus konfidencialiai. 100 proc. (2023 m. – 100 proc., 2022 m. – 93 proc.) pasakė, kad darbo sąlygos juos tenkina. Darbuotojai darbo sąlygomis yra patenkinti, jie ir toliau pageidavo tobulinti kvalifikaciją, gauti grįžtamąjį ryšį. Apibendrinus trijų paskutinių metų rezultatus, galima pastebėti, kad darbuotojai įgijo kompetencijų, tapo atviri naujovėms, tačiau ir toliau norėtų tobulėti. Tiek darbuotojų tiek vaikų apklausos rezultatai išanalizuoti ir planuojant darbą bus atsižvelgta į jų išsakytus pageidavimus.
4. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS						
1.	Stiprios ir nekintančios komandos kūrimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	35	2	1. 2024 m. visiškai suformuotos 5 šeimynų komandos, gebančios dirbti šeimynose. 1 šeimynoje vykdomas komandos formavimo ir šeimynos stiprinimo procesas, teikiama pagalba. Dėl sudėtingos situacijos šalyje, trūkstant socialinių darbuotojų, komandos formavimo procesas yra sudėtingas. 2. Įvyko 78 motyvaciniai pokalbiai.
2.	Darbo organizavimas šeimynose	Direktorė Ieva Norkienė ir direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	6	1. Darbo organizavimą šeimynose grindėme pasitikėjimu, geranoriškumu, suteikėme darbuotojams daugiau laisvės tiek planuojant darbą, tiek priimant sprendimus. 2. Administracija visais atvejais teikė pagalbą darbuotojams, tiek patarimu, tiek padedant priimti sprendimą esant ypatingam atvejui. Kiekvienas socialinis darbuotojas buvo išklausomas, į jo pasiūlymus, kaip gerinti socialinių paslaugų teikimą buvo atsižvelgta. 3. Skatinome grįžtamąjį ryšį organizuodami pasitarimus šeimynose, grupinius darbuotojų mokymus. 4. Kokybiškesniam informacijos perdavimui, ryšys buvo palaikomas telefonu ir elektroniniu paštu. 5. Bendravimas ir darbuotojų susirinkimai vyksta Microsoft Teams platformos pagalba.

						6. Tobulinant komunikaciją su padaliniais, sukurtos 6 grupės Messenger arba Viber aplinkose.
3.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	-	2024 m. dalyvauta: 25 konferencijose, 41 mokyme, 16 seminarų, 2 paskaitose, 4 supervizijose, 3 diskusijose.
4.	Darbuotojų kompetencijų tobulinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	-	Kompetencijas tobulino: Administracija – 430 ak. val. ir 18 ak. val. supervizijos. Socialiniai darbuotojai – 528 ak. val. Individualios priežiūros darbuotojai – 515 ak. val., iš jų GIMK mokymai – 102 ak. val.
5.	Darbuotojų veiklos vertinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	2	1. Iki 2024 m. sausio 31 d. įvertinta darbuotojų veikla. Iki 2024 m. sausio 31 d. sudarytos ir pateiktos darbuotojams naujos veiklos užduotys.
5.	Naujų darbo metodų įgyvendinimas	Šeimynų darbuotojai	40	35	2	Po kvalifikacijos kėlimo mokymų buvo taikomi 15 metodų ir naujos žinios: 1. Deeskalacijos metodas (taikomas 1 šeimynoje); 2. Asmens duomenų nutekėjimo prevencija (taikomas 1 šeimynoje); 3. Profesijos pagal charakterį testai (taikomi 1 šeimynoje); 4. Socialinės istorijos metodas (taikomas 1 šeimynoje, 1 globotiniui); 5. Susitarimų metodas (taikomas 1 šeimynoje, 3 globotiniams); 6. Palydėtojo, palaikytojo metodas (taikomas 1 šeimynoje); 7. Neigiamų emocijų valdymas naudojant situacijų žaidimą (taikomas 1 šeimynoje); 8. Konferencijos metodas (taikomas 1 šeimynoje, 1 globotiniui); 9. Konsultavimo metodas (taikomas 3 šeimynose); 10. Smurto ir nepriežiūros prevencijos priemonės (taikomas 1 šeimynoje);

						11. Dailės terapija, žaidimo terapija (taikomas 1 globotiniui 1 šeimynoje); 12. Grupinės žaidimo terapijos metodas (taikomas 1 šeimynoje); 13. Pasitikėjimu grįstas santykis tarp kliento ir socialinio darbuotojo skatinantis pasikeitimus (taikomas 1 šeimynoje); 14. „Penkių kodėl“ metodas (taikomas 1 šeimynoje); 15. Funkcinis elgesio vertinimo metodas (taikomas 1 šeimynoje). 2. Apžvelgus 2024 m. apklausų anketas, kurias darbuotojai pildė po mokymų, 2025 m. numatoma taikyti 37 (2023 m. – 30, 2022 m. – 43) metodų/žinių kurias jie įgijo mokymų metu. Palyginus su 2023 m. ir 2022 m. rezultatais, galima pastebėti, kad darbuotojai renkasi mokymus, kurie jiems naudingi ir identifikuoja tas žinias, kurios bus reikalingos jų darbe.
5. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS						
1.	Sprendimų priėmimo proceso įgyvendinimas šeimynose	Direktorė Ieva Norkienė ir direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	3	1. 6 šeimynos pačios priima sprendimus dėl higienos, švaros, kanceliarinių prekių, medikamentų, prekių, skirtų globotinių ugdymo proceso organizavimui, pirkimo. 2. Įvykus buitinės technikos gedimams, šeimynos vis dar pagalbos kreipiasi į ūkio dalies vedėją. Dėl jos taisymo sprendimų nepriima. 3. Atsiradus elektros, santechnikos gedimams 6 šeimynos geba priimti sprendimus ir laiku kreipiasi pagalbos į namus administruojančias įmones. Taip pat pačios organizuoja kompiuterių, televizijos, telefonijos gedimų šalinimą. Palyginus 2024 m., 2023 m. ir 2022 m. galima pastebėti, kad tobulinamas sprendimų priėmimo procesas, suteikiant darbuotojams daugiau laisvės apsispręsti. 6 šeimynos geba priimti sprendimus šalinant gedimus, įsigyjant prekes, reikalingas šeimynai. Metinėje apklausoje 97 proc. (2023 m. - 98 proc., 2022 m. – 95 proc.) darbuotojų pasakė, kad jie turi galimybę priimti sprendimus.
2.	Informacijos perdavimo proceso tobulinimas	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	35	5	1. Siekiant sumažinti popierinių dokumentų kiekį: 1.1. Darbuotojams svarbi informacija perduodama asmeniniais el. pašto adresais. 1.2. Darbuotojų prašymai dėl atostogų, pasikeitimo pamainomis ir kt. siunčiami iš darbuotojo asmeninio el. pašto. 1.3. Susirašinėjimas su šeimynomis vyksta įstaigos el. pašto pagalba. 1.4. Į administraciją iš šeimynų pristatomos tik originalios sąskaitos faktūros su kasos kvitais.

						1.5. 20 proc. pasitarimų buvo vykdoma Microsoft Teams pagalba.
3.	Darbuotojų ir globotinių duomenų apsaugos įgyvendinimas	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	35	5	1. Parengtas suteiktų prieigos teisių prie įstaigos informacinių sistemų, laikmenų ar kitų duomenų saugojimo vietų darbuotojams sąrašas. 2. Suderinti su duomenų apsaugos pareigūnu: 2.1. Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo organizavimo ir išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį tvarkos aprašas; 2.2. informacijos klasifikavimo tvarka; 2.3. informacinių ir ryšių technologijų naudojimo tvarka; 2.4. vidaus darbo tvarkos taisyklės. 3. Patobulinta įstaigos slapukų politika. 4. Atliktas BDAR rizikos lygio vertinimas. 5. Su duomenų apsaugos pareigūnu aptartas ir suderintas 2025 m. veiklos planas.
4.	Teisių chartijos įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	3	1. Gauti 58 skundai (2023 m. – 66, 2022 - 81), 2. 49 buvo išspręsti (2023 m. – 55, 2022 – 58). Į visus skundus buvo reaguojama nedelsiant, situacijos suvaldytos. Tęsimas geresnių išeičių dėl šių situacijų ieškojimas. 3. Paruoštas PDF pristatymas „Vaikų teisių užtikrinimas“ šeimynoje. Apžvelgus 2024 m. apklausos rezultatus, galima pastebėti, kad 100 proc. globotinių gali išsakyti savo nusiskundimus (2023 m. – 94 proc., 2022 m. - 94 proc.). Vaikai jaučiasi šeimynoje saugūs, darbuotojai juos skatina išsakyti savo nuomonę. 100 proc. darbuotojų apklausos metu pasakė, kad globotiniai turi galimybę išreikšti savo nuomonę (2023 m. – 100 proc., 2022 m. – 100 proc.).
5.	Įstaigos dokumentacijos tobulinimas	Direktorė Ieva Norkienė/ Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	35	32	1. Suderinti su steigėju ir direktoriaus įsakymu patvirtinti: 1.1. pareigybių sąrašas; 1.2. struktūrinė valdymo schema; 1.3. 2024 m. veiklos planas; 1.4. globos kaina vienam globotiniui. 2. Peržiūrėti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti: 2.1. darbo apmokėjimo sistema; 2.2. darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis; 2.3. kompetencijų tobulinimo planas; 2.4. korupcijos prevencijos politika ir prevencijos priemonių planas; 2.5. nuolat veikiančios komisijos;

						2.6. palydėjimo paslaugos teikimo tvarkos aprašas; 2.7. nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema; 2.8. gyvenimo kokybės koncepcija; 2.9. globotinių įgalinimo koncepcija; 2.10. globotinių įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika; 2.11. suinteresuotų šalių sąrašas; 2.12. prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planas. 2.13. ekstremalių situacijų valdymo planas; 2.14. vidaus kontrolės tvarkos aprašas; 2.15. kokybės politika; 2.16. išlaidų maitinimui, asmens higienos priemonėms, buities valymo ir kt. finansiniai normatyvai; 2.17. globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo organizavimo ir išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį tvarkos aprašas; 2.18. informacijos klasifikavimo tvarka; 2.19. informacinių ir ryšių technologijų naudojimo tvarka; 2.20. darbuotojų, kurie gali naudotis tarnybiniais automobiliais, sąrašas; 2.21. informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais tvarkos aprašas; 2.22. saugos ir sveikatos instrukcijos; 2.23. veiklos vertinimo tvarkos aprašas; 2.24. asmenų, kuriems suteikta teisė pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašas; 2.25. apskaitos dokumentų pasirašymo tvarkos aprašas; 2.26. reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planas; 2.27. rizikos valdymo priemonių plano vykdymo ataskaita; 2.28. rizikos valdymo priemonių planas.
6.	Planų ir ataskaitų rengimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	16	Šiais metais buvo parengta: 1. 2025 m. darbo planas; 2. 2023 m. darbo ataskaita, 2023 m. IV ketvirčio ir 2024 m I, II, III ketvirčių darbo ataskaitos. 3. 10 statistinių ataskaitų. 4. 2023 m. metinė ir 2024 m. ketvirtinės biudžeto vykdymo ataskaitos.

		ir vyriausioji buhalterė Gražina Motiejūnienė				5. 9 finansinės veiklos ataskaitos. 6. 3 deklaracijos Valstybinei mokesčių inspekcijai. 7. 3 deklaracijos VSDFV. 8. Metinė Atn-3 ataskaita. 9. Metinė SOC-7 ataskaita. 10. Paramos gavimo ir panaudojimo metinė ataskaita už 2023 m. 11. 12 šeimynų pavežėjimo paslaugų ataskaitos. 12. 72 šeimynų darbuotojų elektroninių bilietų naudojimo ataskaitos. 13. 36 duomenų apie išnaudotą kurą ataskaitos. 14. Pateiktos 45 darbuotojų veiklos ataskaitos ir iki 2024 m. sausio 31 d. buvo atliktas darbuotojų vertinimas, nustatyta kintamoji dalis 2024 metams. 15. Ataskaita, apie 2024 metais Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų panaudos pagrindais valdomą turtą. 16. Ataskaita apie 2024 metais civilinės saugos priemonių įgyvendinimą Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namuose.
7.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	40	35	10	1. 2024 m. buvo vykdoma 70 pirkimų, 10 - CPO priemonėmis, 60 neskelbiamos apklausos būdu. 2. Skelbiamos pasirašytos sutartys Viešųjų pirkimų monitoringo informacinėje sistemoje (VPM IS). Sutvarkyti paskyros duomenys, pasirengta pirkimus vykdyti naujai atnaujintoje CVP IS sistemoje. 3. Parengta ir paskelbta Atn-3 metinė ataskaita už 2024 metus. 4. Parengtas ir patvirtintas 2025 biudžetinais metais numatomų pirkti Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namams reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planas. 5. Viešieji pirkimai vykdomi viešųjų pirkimų valdymo sistemos Ecocost priemonėmis. 6. Nuolat buvo papildomas Ecocost sistemoje 2024 biudžetinais metais numatomų pirkti Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namams reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planas. 7. Papildomas Ecocost sistemoje 2024 biudžetinais metais numatomų pirkti Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namams reikalingų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planas.

						8. Ecocost sistemoje nuolat suvedama visa viešųjų pirkimų informacija (inicijuojami pirkimai, teikiama informacija apie įvykdytas sutartis, registruojamos sąskaitos). 9. Įgyvendinami nutolusios saulės elektrinės projekto įgyvendinimo darbai. Aplinkos projektų valdymo agentūros informacinėje sistemoje (APVIS) puslapyje įkelta pasirašyta sutartis, bendraujama su tiekėju. 10. Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) peržiūrėti bei sutvarkyti paskyros duomenys, peržiūrėtos viešųjų pirkimų sutarčių duomenys. Informuoti tiekėjai, kad sąskaitos turi būti teikiamos per SABIS. Palyginus 3 metų rezultatus galima daryti išvadą, kad 2024 m. buvo pasirašyta 92 proc. (2023 m. – 82 proc., 2022 m. – 81 proc.) sutarčių šeimynų poreikiams patenkinti – 8 proc. (2023 m. – 18 proc., 2022 m. - 19 proc.) administracijos išlaikymui ir bendriems įstaigos poreikiams.
8.	Paramos priėmimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	6	1. 2024 m. buvo gauta parama: 1.1. Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“; 1.2. VšĮ „Gyvenam“. 1.3. UAB „Komsetas“; 1.4. UAB „Fraktas“; 1.5. LR Konstitucinis teismas; 1.6. Fizinių asmenų. Palyginus gautą paramą su 2023 m. ir 2022 m., šias metais daugiau paramos buvo gauta iš organizacijų, bendriems vaikų poreikiams tenkinti.
9.	Pastatų priežiūros vykdymas	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	40	35	11	1. Džiaugsmo g. 45: Buvo vykdoma dujų sistemos ir šilumos katilo priežiūra. Atlikta uždujinimo signalizatoriaus ir dujų monometrų metrologinė patikra, ortakių ir rekuperacinės sistemos patikra. Pakeisti filtrai. Atlikti dujinio katilo remonto darbai. Atlikta legioneliozės prevencija. Atlikta statinio kasmetinė techninė apžiūra. Surašytas statinio apžiūros aktas. Šalinami nurodyti defektai, gedimai. Teritorijoje buvo sugrėbtos nukritusios po žiemos šakos, pjaunama žolė, pasodintos gėlės, daržovės, naikinamos piktžolės, grėbiami lapai, tvarkomi gėlynai. Išvežti pripildyti žaliųjų atliekų didmaišiai.

						Atliktas pastato lietaus latakų ir lietvamzdžių valymas, antro aukšto langų ir įėjimo stogelių plovimas. Atlikti elektros sistemos profilaktiniai darbai. Atlikta deratizacija patalpose ir teritorijoje. 2. Baigti balkonų Vydūno g. 8 šeimynoje remonto darbai. 3. Vydūno 15 šeimynose atlikta kenkėjų profilaktika. 4. Administracijos darbuotojų stacionariuose ir nešiojamuose kompiuteriuose, šeimynų darbuotojų kompiuteriuose atnaujinta ESET licencija, įdiegtos 2 Microsoft 365 Personal paketų palaikymo paslaugos. 5. Automobiliai paruošti žiemos sezonui (pakeisti ratai, langų plovimo skystis). 6. Atlikti įstaigos automobilio Ford C-Max remonto darbai. 7. Pakeistas darbuotojų, kurie gali naudotis tarnybiniais automobiliais darbo reikalais, sąrašas. 8. Atliktas 4 automobilių ratų montavimas, balansavimas, vykdoma automobilių diagnostika. 9. Suremontuoti: baldai (spintos, kėdės, stalai, rašomieji stalai, spintelės, lovos), ventiliacija, santechnika, durų užraktas, jungikliai, durų vyriai, skalbinių džiovyklė, valymo garais įrenginys, užsakytos ir pakeistos šeimynos šaldytuvo durelių lentynėlės, kompiuterinė technika. Šviestuvai, daugiafunkcis aparatas, telefonspynė, išvalytas minkštasis kampas. 10. Buivydiškių g. 4-30 šeimynoje registruota draudiminė žala. Atlikti lubų, sienų ir grindų remonto darbai. 11. Registrų centre išregistruota Vydūno g. 15 pasibaigusi galioti panaudos sutartis ir pateiktas prašymas dėl Džiaugsmo g. 45 panaudos sutarties išregistravimo.
10.	Dokumentų saugojimo organizavimas	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	35	3	1. Įstaigos dokumentai saugojami UAB „Finansininkų grupė“ archyve. 2. Parengta ir pateikta steigėjui derinimui: 2.1. 2025 m. dokumentacijos planas. 2.2. Ilgalaikio saugojimo bylų apyrašai, 2.3. 2025 m. registrų sąrašas. 3. Pratęsta E-ZWAY dokumentų valdymo paslaugų rinkinio prenumerata.
11.	Darbuotojų sveikatos	Ūkio dalies specialistė	40	35	8	1. Nuolat buvo stebima, kad darbuotojai būtų pasitikrinę sveikatą. 2. 27 darbuotojai pasitikrino sveikatą profilaktiškai.

	tikrinimosi kontrolė	Irena Čeplinskaitė				3. 12 darbuotojų išklause pirmosios pagalbos mokymo programą ir gavo pažymėjimus. 4. 6 darbuotojai išklause higienos įgūdžių mokymo programą ir gavo pažymėjimą. 5. 25 darbuotojai paskiepyti nuo erkinio encefalito. 6. Buvo organizuotas skiepijimas nuo gripo 18 darbuotojų. 7. Sudarytas Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų darbuotojų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų grafikas 2025 metams. Supažindinti darbuotojai. 8. 2024 m. atnaujintas Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų darbuotojų ir globotinių saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planas.
12.	Higienos reikalavimų vykdymo. kontrolė	Direktorė Ieva Norkienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	3	1. Vieną kartą per savaitę buvo atliekami patikrinimai kaip darbuotojai laikosi higienos ir darbo saugos reikalavimų. 2. Kartą per savaitę parengtos visų šeimynų asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir turimo šeimynoje kiekio, ataskaitos. 3. Kartą per savaitę parengtos visų šeimynų profilaktinių priemonių, dezinfekcinių skysčių kiekio, ataskaitos.
13.	Priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir civilinės saugos reikalavimų vykdymas	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	40	35	11	1. Atlikta kasmetinė gesintuvų techninė patikra 2. Vydūno 15 šeimynose pakeistas priešgaisrinės sistemos detektorius atstatyta sistema. 3. Pakeisti dūmų detektorių elementai Buivydiškių ir Savanorių šeimynose; 4. Parengtas Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų civilinės saugos švietimo 2024 metų renginių grafikas. Buvo vykdomi renginiai. 5. Darbuotojai supažindinti su Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų darbuotojų ir globotinių (rūpintinių) saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planu 2024 metams. 6. Atnaujintas Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų ekstremalių situacijų valdymo planas. 7. Šeimynos darbuotojai ir vaikai (pagal poreikį) aprūpinti apsauginėmis garsinėmis signalizacijomis.

						8. Patvirtintas ir su mobilizacijos ir Pilietinio pasipriešinimo departamentu prie Krašto apsaugos ministerijos suderintas Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašas. 2024 m. gruodžio mėnesį jis buvo atnaujintas. 9. 46 darbuotojai išklauė mobilizacijos mokymus (Pasirengimas mobilizacijai; Pilietinis pasipriešinimas; Sąjungininkų atvykimas. Priimančiosios šalies parama) ir gavo atitinkamus sertifikatus. 10. Organizuotos stalo pratybos tema „Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakomybės ir veiksmai organizuojant ir koordinuojant ekstremaliųjų įvyki“. 11. 44 darbuotojai išklauė civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos mokymo programas ir atliko teorinių žinių patikrinimą.
14.	Profesinės rizikos vertinimas	Ūkio dalies specialistė Irena Čeplinskaitė	40	35	4	1. Vykdamas prevencines priemones, numatytas veiksmų plane, atlikus profesinės rizikos vertinimą, darbuotojai išklauė mokymus mobingo ir psichologinio smurto valdymo tema. 2. Vykdamas prevencines priemones, numatytas veiksmų plane, atlikus profesinės rizikos vertinimą: 2.13. Atlikta darbuotojų apklausa siekiant įvertinti Jūsų požiūrį į darbą, išsiaiškinti lūkesčius ir numatyti priemones, siekiant pagerinti darbo sąlygas pagal darbuotojų poreikius. Gauti rezultatai panaudoti įvertinant rizikas. 3. 2024 m. lapkričio 30 d. atliktas darbuotojų psichosocialinės rizikos vertinimas. Pateikta ataskaita. 4. 2024 m. lapkričio 30 d. parengtas rizikų šalinimo ir mažinimo veiksmų planas. Su planu supažindinti darbuotojai.
15.	Darbuotojų informavimas ir konsultavimas	Socialinė darbuotoja, darbo tarybos pirmininkė Laima Danielienė	40	35	5	1. Vyko konsultacijos su įstaigoje veikiančia darbo taryba dėl darbuotojų veiklos vertinimo ir metinių užduočių sudarymo. 2. Su darbo taryba suderintos direktorės Ievos Norkienės veiklos išvados. 3. Su Darbo taryba suderinti: 2024 m. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas, pakeista Darbo apmokėjimo sistema, Šeimynos, gyvenančios bendruomenėje darbo tvarkos ir jos administravimo reglamentas, 2023 m. veiklos ataskaita, pareigybių sąrašas. 4. Vyko konsultacijos su įstaigoje veikiančia darbo taryba dėl premijų ir priemonių mokėjimo darbuotojams.

						5. Su darbo taryba aptarta 2024 m. rizikų valdymo plano vykdymo ataskaita ir 2025 m. rizikų valdymo planas.
16	Vidaus kontrolė	Vidaus kontrolės diegimo ir įgyvendinimo darbo grupė	40	35	6	1. Pateikta vidaus kontrolės ataskaita. 2. Nuolat vykdoma visų veiklos procesų stebėseną. 3. Pakeistas rizikų valdymo įrankis. 4. Įvertinta vidaus kontrolės sistema, parengta rizikų valdymo plano vykdymo ataskaita. 5. Sudarytas rizikų valdymo planas, supažindinti darbuotojai. 6. Peržiūrėtas vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir vidaus kontrolės politika.
6. PROJEKTINĖ VEIKLA						
1.	Savanoriškos veiklos Projektas su VŠĮ „Gyvenam“	Direktorė Ieva Norkienė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	-	Projekto tikslas – vaikų, likusių be tėvų globos ir gyvenančių socialinės globos namuose rėmimas, neformalus švietimas, renginių, vasaros poilsio organizavimas, labdaros teikimas ir kitos socialinio ugdymo ir socialinės integracijos veiklos. Vaikai dalyvavo edukaciniuose susitikimuose su paaugliais, kuriuose mokė finansinio raštingumo, taupymo ir kitų socialinių įgūdžių. Savanoriai lankėsi šeimynose, kartu žaidė, gamino maistą, vaikai buvo pakviesti į boulingo klubą. Vaikai vyko į Alpakų ūkį, dalyvavo Journey Church bažnyčios surengtoje šventėje. Buvo organizuotos 2 vasaros poilsio stovyklos Vėliučionių kaimo turizmo sodyboje 21 globotiniui. Vyko 4 savanorystės klubo susitikimai „Mano Guru“ kavinėje. Vyko 4 lyderystės klubo susitikimai „Mano Guru“ kavinėje. Vyko 8 edukacinio kurso susitikimai, kuriose dalyvavo 8 jaunuoliai. Projekte dalyvavo 32 globotiniai.
2.	Projektas „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS	Direktorė Ieva Norkienė/ raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	35	-	Didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus. Peržiūrėti: Kokybės politika, Teisių chartija, Skundų nagrinėjimo struktūra, Gyvenimo kokybės koncepcija, Įgalinimo koncepcija, Globotinių įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą tvarkos aprašas, kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašas.

	kokybės sistema“					Parengti 2023 m. paslaugų teikimo rezultatai ir pateikta paraiška EQUASS išoriniam auditui. 2024 m. gegužės 22 ir 23 dienomis įstaigoje vyko EQUASS išorinis auditas. 2024 m. liepos 3 d. įstaiga gavo EQUASS Assurance kokybės sertifikatą. Buvo sertifikuotos ilgalaikės ir trumpalaikės globos ir palydėjimo jaunuoliams paslaugos.
3.	Projektas „Jaunuolių palydėjimas į savarankišką gyvenimą“	Direktorė Ieva Norkienė/ raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	35	-	Tikslas: palydėjimo paslaugų jauniems žmonėms, besiruošiantiems palikti ar neseniai palikusiems socialinės globos įstaigas, vystymas Sostinės regione. Buvo pateikta paraiška dalyvauti projekte, kuri patenkinta ir įstaiga nuo 2025 m. sausio mėnesio pradės teikti palydėjimo paslaugas 4 jaunuoliams, išėjusiems iš globos įstaigos, kuriems reikalinga pagalba. Buvo pasirašyta dalyvavimo projekte sutartis, pateikta paraiška avanso išmokėjimui.
4.	Svečiavimosi pas fizinius asmenis projektas, organizuoja mas asociacijos „Nuovo Cielo Onlus“	Direktorė Ieva Norkienė	40	35	-	Tikslas – svečiavimosi Italijos šeimose metu, pagrindiniai principai – vaiko interesų pirmenybė, jo nuomonės išklausa, vaiko saugumo užtikrinimas ir jo poreikių tenkinimas. Šis svečiavimas apima vaikų išvykas į gamtą, miestą, prie jūros, įvairius renginius, taip pat vaikui suteikiama galimybė atostogauti praleisti šeimos namuose. Vasaros atostogų metu Italijos piliečių šeimose atostogavo 4 globotiniai. Žiemos atostogų metu Italijos piliečių šeimose atostogavo 2 globotiniai. Projektą finansuoja asociacija „Nuovo Cielo Onlus“.
7. FINANSINIAI IŠTEKLIAI						
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos (01)	Vyriausioji buhalterė Gražina Mekuškienė	40	35	-	Gauta – 1312000,00 Eur panaudota darbo užmokesčiui ir SODROS įmokoms, darbdavio socialinei paramai pinigais apmokant nedarbingumą už 2 d. d., kuro, medikamentų, buitinių prekių, namų apyvokos, asmens higienos prekių pirkimui. Taip pat apmokėjimui už komunalines, pastato priežiūros, automobilio priežiūros, telefono ir interneto, kompiuterių priežiūros paslaugas. Dalis šių pinigų išleista padengti kvalifikacijos kėlimui (seminarai, mokymai, supervizijos).
2.	Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės	Vyriausioji buhalterė Gražina Mekuškienė	40	35	-	Gauta – 41000,00 Eur ir panaudota darbo užmokesčiui ir SODROS įmokoms

	dotacijos (0275)					
3.	Globos (rūpybos) lėšos	Vyriausioji buhalterė Gražina Mekuškienė	40	35	-	Gauta – 123006,98 Eur, panaudota vaikų maitinimui, aprangai, avalynei, kišenpinigiams, medikamentams, medicininėms paslaugoms.
4.	Paramos lėšos	Vyriausioji buhalterė Gražina Mekuškienė	40	35	-	Gauta 6740,78 Eur paramos lėšų. Lėšos buvo gautos iš juridinių ir fizinių asmenų.
2. KITOS VEIKLOS						
1.	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	2	1. Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje dalyvauja 29 darbuotojai. 2. 1 darbuotojas dalyvauja Psichologų sąjungos veikloje. 3. Dalyvavimas renginiuose: 3.1. Socialinio darbuotojo profesinės šventės renginyje; 3.2. Apie įstaigos socialinę darbuotoją buvo parašytas straipsnis ir paskelbtas svetainėje vilnius.lt: „Tylūs geradariai – Laima: galimybė padėti vaikams suteikia mano gyvenimui daugiau prasmės“.
2.	Šeimynų dalyvavimas bendruomenės veikloje	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	-	Buivydiškių g. šeimynos globotiniai dalyvavo Užgavėnių šventėje, svečiavosi Pasienio apsaugos tarnybos bendruomenėje, dalyvavo Kryžiaus kelio ėjime su DC dienos centro „Vilties angelo“ bendruomene. Džiaugsmo g. šeimyna dalyvavo Pavilnio bendruomenės Užgavėnių šventėje, Pavilnio bendruomenės Joninių šventėje ir kaimynų dienos renginiuose. Vydūno g. šeimynos dalyvavo „Darom“ akcijoje. Vaikai, kartu su darbuotojais ėjo stebėti balsavimo tvarkos. Globotiniai iš visų padalinių dalyvavo Kalėdinio namelio mugėje. Pristatė savo rankomis gamintus darbelius Vilniaus miesto gyventojams ir svečiams. Džiaugsmo g. administracijos patalpose vyko Focus grupės susitikimas (bendruomenės, verslo, seniūnijos, policijos atstovų) siekiant identifikuoti problemas ir rasti sprendimus saugios aplinkos kūrimui Pavilnio rajone.

3.	Šeimynų dalyvavimas Vilniaus miesto ir valstybiniuose renginiuose	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	35	-	Dalyvavimas miesto renginiuose: Trijų karalių miesto šventėje, Vasario 16-osios renginiuose - Laisvės laužų įžiebime; Kovo 11-osios renginiuose, Kaziuko mugėje, Vilniaus šviesų ir „Su-menėk“ festivaliuose; Paramos koncerte „Laisvės vaikams“; Gedulo ir vilties dienos minėjime; Vaikų gynimo dienos renginiuose; Lietuvos įstojimo į NATO minėjimo renginiuose; Europos muziejų nakties ir muzikos dienos renginiuose; 33 -o motociklų sezono atidarymo renginyje; Šaltibarščių festivalio renginiuose; Joninių šventėje; Braškių festivalyje; Karaliaus Mindaugo karūnavimo dienos renginiuose; Dainų šventės renginiuose; Vilniaus dienų renginiuose; Baltijos kelio „650 km Laisvės“ renginiuose; Japonų kultūros festivalio „BON ODORI“; Tautų mugėje; festivalio „Jaunas kaip Vilnius“ renginiuose; NATO karinių orkestrų festivalyje; moksleivių laisvalaikio ir užimtumo mugėje; nemokamų muziejų dienose; Pasaulinė vaiko teisių dienos renginiuose; eglutės įžiebimo šventėje; miesto čiuožykloje; aplankė Kalėdų miestelį, Katedros aikštėje papuoštą eglutę, kalėdinius renginius mieste.
----	---	--	----	----	---	---