

PATVIRTINTA

Vilniaus Žolyno vaikų socialinės
globos namų direktoriaus 2025 m.
gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 6-103

VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ IR GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) SAUGOS IR SVEIKATOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2026 METAMS

Vilnius
2025

Saugos ir sveikatos gerinimo plano tikslai:

- užtikrinti Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) darbuotojų ir globotinių (rūpintinių) fizinę, emocinę bei psichinę gerovę, sudarant saugią, sveikatą tausojančią aplinką;
- ugdyti darbuotojų ir globotinių (rūpintinių) saugos ir sveikatos kultūrą, sąmoningą požiūrį į saugią ir sveiką darbo, globotinių (rūpintinių) gyvenamąją, aplinką;
- sistemingai organizuoti saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas (-i) asmuo (-enys)	Vykdymo terminas	Įgyvendinimo priemonės	Pastabos, informacija apie įvykdymą
1.	Organizuoti darbuotojams mokymus apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje.	Vyriausioji socialinė darbuotoja Dovilė Samoškaitė	II ketvirtis ir priėmus naują darbuotoją	Organizuoti smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai skirtus mokymus. Darbuotojams negalintiems juose dalyvauti, sudaryti sąlygas per 5 darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių pasibaigimo susipažinti su mokymų medžiaga. Naujai priimtiems darbuotojams sudaryti sąlygas susipažinti su mokymų medžiaga ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo priėmimo į darbą.	
2.	Analizuoti ir vertinti Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų plane numatytas priemones.	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, Psichologė Alina Butkevičienė	II ketvirtis	Peržiūrėti plane numatytas priemones, jų įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus. Vertinti, ar priemonės veiksmingos, aktualios ir atitinka įstaigos poreikius bei teisės aktų reikalavimus. Analizuoti gautą informaciją apie galimus smurto, priekabiavimo ar netinkamo elgesio atvejus, nustatyti rizikas ir prevencijos spragas. Teikti siūlymus dėl priemonių tobulinimo, papildymo ar pakeitimo. Prireikus inicijuoti papildomas prevencines veiklas, mokymus.	
3.	Organizuoti darbuotojams mokymus apie elgesį su agresyviais paslaugų gavėjais ir trečiosiomis šalimis.	Vyriausioji socialinė darbuotoja Dovilė Samoškaitė	II ketvirtis	Visus darbuotojus supažindinti su agresyvaus elgesio atpažinimo, deeskalavimo ir saugaus bendravimo principais. Organizuoti mokymus arba praktinius užsiėmimus. Informuoti naujus darbuotojus apie saugaus elgesio taisykles, pagalbos iškvietimo tvarką, incidentų dokumentavimo ir pranešimo procedūras.	

4.	Organizuoti darbuotojams mokymus apie kibernetinį saugumą ir saugų informacijos valdymą.	Vyriausioji socialinė darbuotoja Dovilė Samoškaitė, raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	II ketvirtis	Organizuoti mokymus apie pagrindinius kibernetinius pavojus: sukčiavimo laiškus, socialinę inžineriją, kenkėjiškas nuorodas, slaptažodžių vagystes. Supažindinti darbuotojus su saugaus slaptažodžių kūrimo ir naudojimo principais. Mokyti atpažinti įtartinus el. laiškus, priedus, nuorodas ir pranešti apie juos atsakingiems asmenims. Informuoti darbuotojus apie saugų duomenų tvarkymą, BDAR reikalavimus ir jautrios informacijos apsaugą.	
5.	Organizuoti darbuotojams mokymus apie streso įveikimo metodikas ir psichologinį atsparumą.	Vyriausioji socialinė darbuotoja Dovilė Samoškaitė, Psichologė Alina Butkevičienė	III ketvirtis	Organizuoti mokymus apie streso fiziologiją, jo poveikį darbuotojų savijautai ir darbo kokybei. Supažindinti darbuotojus su praktinėmis streso valdymo technikomis: kvėpavimo pratimais, emocijų reguliavimo metodais, savistabos įrankiais. Aptarti psichologinio atsparumo stiprinimo būdus: savipagalbos strategijas, ribų nustatymą, pagalbos paiešką.	
6.	Organizuoti darbuotojams mokymus apie krizių valdymą ir veiksmus incidento metu.	Vyriausioji socialinė darbuotoja Dovilė Samoškaitė, ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III-IV ketvirčiai	Organizuoti mokymus apie krizinių situacijų atpažinimą ir jų valdymo etapus. Supažindinti darbuotojus su veiksmų seka pirmosiomis krizės minutėmis, sprendimų priėmimo principais ir atsakomybių paskirstymu. Aptarti komunikacijos tvarką krizės metu: informacijos perdavimą administracijai, kolegoms, pagalbos tarnyboms.	
7.	Organizuoti diskusiją „72 valandų atsargos – pasirengimas savarankiškam išgyvenimui ekstremalios situacijos metu“.	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III ketvirtis	Surengti susitikimą su šeimynų darbuotojais, aptarti 72 val. savarankiško išgyvenimo principus. Peržiūrėti maisto, vandens, higienos, pirmosios pagalbos ir būtiniausių daiktų atsargas. Įvertinti atsargų galiojimo laiką, papildymo poreikį ir laikymo sąlygas. Parengti darbuotojams atmintinę apie rekomenduojamas 72 val. atsargas ir jų atnaujinimo periodiškumą. Nustatyti atsakingus asmenis už atsargų priežiūrą ir periodinę patikrą.	

8.	Parengti ir pristatyti globotiniams temas apie <i>saugų elgesį internete ir melagingų pranešimų atpažinimą</i> . Temos: „Kaip atpažinti melagingas žinutes ir saugiai elgtis internete: duomenų apsauga ir atsakingas elgesys“; „Kaip neatskleisti per daug: privatumas ir saugumas internete“; „Saugus internetas: kaip atpažinti pavojus ir apsaugoti savo paskyras“; „Interneto pinklės: netikri profiliai, žinutės ir skambučiai“	Socialiniai darbuotojai, ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	II-IV ketvirčiai	Parengti edukacinę medžiagą apie melagingų žinučių, skambučių ir el. laiškų atpažinimą. Supažindinti globotinius su saugaus elgesio socialiniuose tinkluose principais: kaip atpažinti netikrus profilius, vengti nepažįstamų kontaktų, pasirinkti saugias platformas. Mokyti globotinius neatskleisti asmens duomenų, nuotraukų, buvimo vietos ar informacijos apie kitus asmenis. Aptarti sukčiavimo internete formas ir praktinius pavyzdžius, kaip nepakliūti į pinkles. Organizuoti diskusijas apie pagarbų, atsakingą ir pilietišką elgesį internete. Supažindinti su pagrindiniais duomenų apsaugos principais ir saugiu slaptažodžių naudojimu. Parengti trumpą atmintinę globotiniams apie saugų elgesį internete ir melagingų pranešimų prevenciją.	
9.	Tobulinti Globos namų darbuotojų veiksmų koordinavimo įgūdžius	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III ketvirtis	Organizuoti funkcinės pratybas Džiaugsmo g. 45. „Globos namų darbuotojų veiksmai ekstremalių situacijų atveju – kilus gaisrui“.	
			IV ketvirtis	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas su ekstremalių situacijų valdymo grupe „Veiklos tęstinumo užtikrinimas sutrikus esminiams tiekimo grandinės elementams“.	
10.	Organizuoti civilinės saugos mokymus darbuotojams tema „Veiksmai ekstremalių situacijų metu: perspėjimas, reagavimas ir evakuacija“.	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	IV ketvirtis	Organizuoti Globos namų darbuotojų mokymus apie veiksmus gaisro, sprogo, dujų nuotėkio, ekstremalių oro reiškinių ar kitų grėsmių metu. Supažindinti darbuotojus su perspėjimo sistemomis, reagavimo seka. Pristatyti veiksmus, kuriuos darbuotojai turi atlikti pirmosiomis ekstremalios situacijos minutėmis. Praktinių situacijų metu aptarti realius scenarijus ir galimas klaidas.	

11.	Organizuoti darbuotojų ir globotinių vakcinaciją	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	2 kartus per metus	Sudaryti imunoprofilaktikos paslaugų teikimo sutartį su sveikatos priežiūros įstaiga ir organizuoti darbuotojų (sutikusių skiepytis) ir globotinių vakcinaciją nuo erkinio encefalito ir gripo.	
12.	Organizuoti streso darbe apklausą ir parengti prevencinių veiksmų planą	Psichologė Alina Butkevičienė	IV ketvirtis	Inicijuoti ir atlikti streso darbe apklausą, išanalizuoti rezultatus, suformuluoti išvadas ir rekomendacijas, parengti streso valdymo prevencinių veiksmų planą su poveikio priemonėmis ir terminais.	
13.	Vykdyti civilinio mobilizacinio personalo rezervo duomenų teikimą VMSA Civilinės saugos skyriui ir organizuoti mobilizacijos mokymus temomis: „Pasirengimas mobilizacijai“, „Pilietinis pasipriešinimas“, „Sąjungininkų atvykimas. Priimančiosios šalies parama“	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	I ketvirtis priėmus naują darbuotoją ir pagal poreikį	Siekiant suteikti bazinių žinių apie mobilizacijos teisinį režimą, pasirengimą mobilizacijai ir karo padėčiai, mobilizacijos sistemos veikimo ir priimančiosios šalies paramos teikimo principus ir pilietinį pasipriešinimą, organizuoti į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytiems asmenims, per metus nuo jų priėmimo į pareigas dienos, išklausti mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo mokymus. Atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus.	