

PATVIRTINTA

Vilniaus Žolyno vaikų socialinės
globos namų direktoriaus 2024 m.
gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 6-107

VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ IR GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) SAUGOS IR SVEIKATOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2025 METAMS

Vilnius
2024

Saugos ir sveikatos gerinimo plano tikslai:

- užtikrinti Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) darbuotojų ir globotinių (rūpintinių) fizinę, emocinę bei psichinę gerovę, sudarant saugią, sveikatą tausojančią aplinką;
- ugdyti darbuotojų ir globotinių (rūpintinių) saugos ir sveikatos kultūrą, sąmoningą požiūrį į saugią ir sveiką darbo, globotinių (rūpintinių) gyvenamąją, aplinką;
- sistemingai organizuoti saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas (-i) asmuo (-enys)	Vykdymo terminas	Igyvendinimo priemonės	Pastabos, informacija apie įvykdymą
1.	Organizuoti darbuotojams mokymus apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje.	Vyriausioji socialinė darbuotoja Dovilė Samoškaitė	I ketvirtis ir pagal poreikį	Visiems darbuotojams organizuoti smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai skirtus mokymus. Darbuotojams negalintiems juose dalyvauti, sudaryti sąlygas per 5 darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių pasibaigimo susipažinti su mokymų medžiaga. Naujai priimtiems darbuotojams sudaryti sąlygas susipažinti su mokymų medžiaga ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo priėmimo į darbą.	
2.	Vykdyti darbuotojų informavimą apie smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką.	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	II ketvirtis ir priėmus naują darbuotoją	Išdalinti smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos informacinius lankstinukus darbuotojams.	
3.	Organizuoti darbuotojų ir globotinių vakcinaciją	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	2 kartus per metus ir pagal poreikį	Sudaryti imunoprofilaktikos paslaugų teikimo sutartį su sveikatos priežiūros įstaiga ir organizuoti darbuotojų (sutikusių skiepytis) ir globotinių vakcinaciją nuo erkinio encefalito ir gripo.	
4.	Organizuoti legioneliozės prevenciją	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III ketvirtis	Atlikti legioneliozės prevenciją visame Džiaugsmo g. 45 pastate.	

5.	Parengti rekomendacijas „Sveikas darbo prie kompiuterio įprotis“	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III ketvirtis	Parengti darbuotojams ir globotiniams (rūpintiniams) lankstinukus su rekomendacijomis apie taisyklingą laikyseną, akių poilsį, pertraukos ir judesio būtinybę.	
6.	Organizuoti diskusiją „Išvykimo krepšys – pasiruošk netikėtoms situacijoms šiandieną“	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III ketvirtis	Surengti susitikimą su šeimynų darbuotojais, peržiūrėti išvykimo krepšius, maisto, vandens, asmens apsaugos priemonių rezervą.	
7.	Parengti ir pristatyti priešgaisrinės saugos temas: „Gaisras šeimynoje. Pavojai ir priežastys. Evakuacija“, „Veiksmi kilus gaisrui. Gesintuvo naudojimas. Šeimynos evakuacijos planas“.	Socialiniai darbuotojai, ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	Pagal numatytą grafiką	Socialiniams darbuotojams metų pradžioje numatyti 2 – 3 temas civilinės saugos ir gaisrinės saugos tematika. Organizuoti kartu su globotiniais (rūpintiniais) aktualios informacijos rinkimą, pristatymo rengimą. Parengti ir patvirtinti Civilinės saugos švietimo 2025 m. renginių grafiką.	
8.	Parengti ir pristatyti civilinės saugos temas: „Evakuacija karo atveju“, „Kaip elgtis radus įtartina radinį, ar kitą panašų į sprogmenį daiktą?“, „Civilinės saugos sistemos pajėgos. Civilinės saugos signalai“.				
9.	Parengti ir pristatyti saugos temas: „Pirmosios pagalbos suteikimas“, „Traumos žiemą ir kaip jų išvengti?“, „Saugus eismas gatvėse ir saugus poilsis prie vandens telkinių.“				

10.	Organizuoti civilinės saugos mokymus darbuotojams	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III ketvirtis	Organizuoti Globos namų darbuotojų mokymus ir įforminti protokolu.	
11.	Tobulinti Globos namų darbuotojų veiksmų koordinavimo įgūdžius	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	III ketvirtis	Organizuoti funkcinės pratybas Džiaugsmo g. 45. „Globos namų darbuotojų veiksmai ekstremalių situacijų atveju – kilus gaisrui“.	
			IV ketvirtis	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas „Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakomybės ir veiksmai organizuojant ir koordinuojant ekstremalųjų įvykių“.	
12.	Vykdyti šeimynų pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą.	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė, socialiniai darbuotojai	IV ketvirtis ir pagal poreikį	Peržiūrėti pirmosios pagalbos rinkinius pagal naujausius teisės aktų reikalavimus. Atnaujinti pagal poreikį.	
13.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymą.	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	IV ketvirtis	Organizuoti darbuotojų gaisrinės saugos mokymą ir atestavimą (žinių tikrinimą). Surašyti protokolą. Supažindinti darbuotojus su galimomis gaisrų kilimo priežastimis, pagrindiniais priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais objektui ir atskiriems darbo barams, gaisrine įranga.	
14.	Vykdyti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašų savalaikį teikimą Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos ir organizuoti mokymus	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	Vieną kartą per ketvirtį ir priėmus naują darbuotoją	Siekiant suteikti bazinių žinių apie mobilizacijos teisinį režimą, pasirengimą mobilizacijai ir karo padėčiai, mobilizacijos sistemos veikimo ir priimančiosios šalies paramos teikimo principus ir pilietinį pasipriešinimą, organizuoti į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytiems asmenims, per metus nuo jų priėmimo į pareigas dienos, išklausti mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo mokymus. Atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus.	