



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46, 2.47 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų direktorių pasirašyti 1 punktu patvirtintus jo vadovaujamos įstaigos nuostatus.
3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimas valstybės įmonėje Registrų centre.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-557 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį.
5. Pavesti:
 - 5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;
 - 5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2025 m.

sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, rūšį, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Įstaigos pavadinimas – Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai.

4. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo įsakymais ir šiais nuostatais.

5. Įstaigos buveinė – Džiaugsmo g. 45, LT-11302 Vilnius. Pastato unikalus numeris – 1098-9030-7014.

6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

8. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

9. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

9.1. tvirtina įstaigos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Įstaigos vadovą;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas Įstaigai išlaikyti;

- 9.4. kontroliuoja Įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;
- 9.5. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;
- 9.6. priima sprendimą dėl Įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 9.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.8. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 9.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Įstaigos veiklos tikslai – užtikrinti globojamo (rūpinamo) vaiko globą (rūpybą), teikti vaikui bendruomenines socialinės globos ir apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą bendruomenėje, socialinę įtrauktį, sudaryti vaikui tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje, siekti elgesio ir emocijų sutrikimų turinčio vaiko integracijos visuomenėje, mokyti vaiką valdyti ir reguliuoti savo elgesį ir emocijas, išreikšti savo poreikius, didinti psichologinį atsparumą ir gebėjimą tvarkytis su nerimu ir stresą keliančiomis situacijomis, stiprinti vaiko pasitikėjimą savimi.

- 11. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
- 12. Įstaigos veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.
- 13. Įstaiga vykdo šias funkcijas:
 - 13.1. teikia trumpalaikės (ilgalaikės) socialinės globos paslaugas vaikui nuo gimimo iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas, – iki jis baigs atitinkamą programą;
 - 13.2. sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;
 - 13.3. gina globojamo (rūpinamo) vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;
 - 13.4. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus, vykdo vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;
 - 13.5. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;
 - 13.6. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
 - 13.7. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis vaiko mokymosi klausimais;
 - 13.8. bendradarbiauja su vaiko tėvais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdama atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;
 - 13.9. esant būtinybei, organizuoja vaiko su negalia specialųjį ugdymą;
 - 13.10. teikia alternatyvias institucinei globai bendruomenines paslaugas;

13.11. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamo (rūpinamo) vaiko turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

13.12. teikia socialinės priežiūros, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas Vilniaus miesto vaikams, atsidūrusiems krizinėje situacijoje;

13.13. teikia palydėjimo paslaugą jaunuoliams likusiems be tėvų globos vaikams nuo 16 metų ir (ar) sulaukusiems pilnametystės asmenims, kuriems buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa (iki 24 metų).

14. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:

14.1. laikinai likusių be tėvų globos vaikų trumpalaikė socialinė globa (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 422);

14.2. be tėvų globos likusių vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa, ilgalaikė socialinė globa, (SPIS kodas 432);

14.3. likusių be tėvų globos vaikų (nuo 16 m.) ir (ar) sulaukusių pilnametystės asmenų, kuriems buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa (iki 24 m.), palydėjimo paslauga jaunuoliams (SPIS kodas 321).

14.4. intensyvi krizių įveikimo pagalba (SPIS kodas 350).

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

15. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

16. Direktorių į pareigas konkurso būdu penkerių metų kadencijai priima ir atleidžia iš jų meras. Konkursas į direktoriaus pareigas organizuojamas ir vykdomas Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

17. Direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

18. Direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai).

19. Direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios Įstaigos direktoriaus pareigoms eiti.

20. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos, skelbiamas konkursas direktoriaus pareigoms eiti, išskyrus atvejį, kai direktorius be konkurso paskiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.

21. Jeigu, pasibaigus direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, direktoriaus pareigas eiti gali būti paskiriamas iki kadencijos pabaigos direktoriaus pareigas ėjęs ar kitas asmuo, kol konkurso būdu bus į pareigas priimtas naujas direktorius, bet ne ilgesniam negu vieno metų laikotarpiui.

22. Jeigu direktoriaus pareigybė atsilaisvina nepasibaigus direktoriaus kadencijai arba įsteigus naują pareigybę, konkursas į direktoriaus pareigas paskelbiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pareigybės atsilaisvinimo ar naujos pareigybės įsteigimo dienos. Konkursas turi būti baigtas ir jo rezultatai paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos.

23. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Įstaigos direktoriaus kompetencija:

- 24.1. organizuoja Įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinti įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 24.2. užtikrina, kad įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 24.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);
- 24.4. nustato Įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 24.5. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 24.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 24.7. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;
- 24.8. derina su Skyriumi einamųjų metų biudžeto programų sąmatas ir teikia Skyriaus vedėjui jas tvirtinti;
- 24.9. tvirtina Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, vaikų individualius socialinės globos planus;
- 24.10. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;
- 24.11. organizuoja Įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 24.12. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Įstaiga turi šias teises:
 - 25.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.2. pagal kompetenciją sudaryti sutartis;
 - 25.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;
 - 25.4. organizuoti savanorių veiklą;
 - 25.5. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
 - 25.6. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės apsaugos srityje;
 - 25.7. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
 - 25.8. teikti siūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;
 - 25.9. skleisti socialinio darbo gerąją patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį švietimą;
 - 25.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti veiklai vykdyti reikalingus dokumentus ir informaciją;
 - 25.11. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;
 - 25.12. atstovauti ir ginti globojamo (rūpinamo) vaiko interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;
 - 25.13. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

26. Įstaigos pareigos yra šios:
- 26.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;
 - 26.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
 - 26.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
 - 26.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 26.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;
 - 26.6. vaikų globą organizuoti laikantis Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“;
 - 26.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

27. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
- 27.1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;
 - 27.2. kitos teisėtai gautos lėšos.
28. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.
29. Įstaigos gaunamos globojamo (rūpinamo) vaiko lėšos pervedamos į asmeninę vaiko sąskaitą banke.
30. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
31. Įstaigos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
32. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
33. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

VII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

35. Įstaigos nuostatus tvirtina ir keičia Vilniaus miesto savivaldybės taryba mero teikimu. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė. Patvirtinti ir Teisės aktų registre paskelbti nuostatai turi būti nustatyta tvarka įregistruoti Juridinių asmenų registre.

VIII SKYRIUS

REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

36. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

37. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje www.zolyno.lt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-09 Nr. 1-1073
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Rašimaitė, Pagalbos vaikui ir šeimai poskyrio vedėja, Socialinės gerovės skyrius
Sertifikatas išduotas	RASA RAŠIMAITĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-23 15:45:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 09:31:18 – 2028-09-24 09:31:18
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-08 14:58:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-08 14:58:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-09 11:21:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-09 11:21:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“